



RAMMEAVTALE OM LEVERING AV GLASSMESTERTJENESTER

Underleverandør / underentreprenør tjenester

mellom

Pilkington Norge AS

og

Polygon AS



Denne avtale, (heretter "**Avtale**"), er inngått mellom

PILKINGTON NORGE AS/GLASSFAGKJEDEN

Org. nr: 828 345 672
Adresse: Vindheiveien 17, 2406 Elverum
Kontaktperson: Anne-Charlotte Braastad
Tlf: 900 34 497
E-post: anne-charlotte.braastad@no.nsg.com

(heretter "**Leverandør**")

og

Polygon AS

Org.nr: 915 229 115
Adresse: Enebakkveien 307, 1188 Oslo
Region:
Kontaktperson: Arne Nyborg
Tlf: Firma (+47) 05365
Kontaktperson: Arne Nyborg (+47) 40023201
E-post: Firma: Polygon AS firmapost@polygongroup.com

(heretter "**Polygon**")

1. Bakgrunn

Leverandør tilbyr tjenester knyttet til GLASSMESTERTJENESTER. Leverandøren skal utføre og være ansvarlig for det arbeid som skal gjennomføres iht. denne Avtalen. Leverandør har et ansvar for at relevante ansatte er gjort kjent med innholdet i avtalen, at innholdet etterleves og at Avtalen blir gjennomført som avtalt.

Kontraktsforholdet mellom **Polygon** og Leverandør – regulert i Avtalen – består i at Leverandør skal levere og utføre avtalte tjenester i henhold til faste avtalte priser alternativt i henhold til priser angitt i vedlegg-1. Alle tjenester leveres på vegne av **Polygon** overfor Polygons **sluttkunder** (heretter også kalt "**Oppdraget**").

DS
RP



2. Avtalen

Avtalen anses inngått med virkning fra 01.03.2024 og har varighet på 2 år. Etter utløpet av avtaleperioden forlenges Avtalen automatisk med 1 år om gangen inntil en av partene sier opp avtaleforholdet. Oppsigelse skal være skriftlig og skal leveres motpart innen to måneder før en inneværende avtaleperiode opphører.

Ved vesentlige brudd på Avtalens bestemmelser så har Polygon rett til å si opp avtalen med en måned oppsigelsestid, før dette skjer så skal Partene har drøftet situasjonen med det formål å etablere korrigerende tiltak som kan videreføre samarbeidet.

Avtalen gjelder primært for Oppdrag innen de geografiske områder som den eller de Polygon regioner, som er omfattet av avtalen, betjener. Avtalen er ikke eksklusiv, dette innebærer at **Polygon** har rett til å inngå avtaler om tilsvarende oppdrag med øvrige leverandører enn Leverandør. Intensjonen er at Leverandør skal være en av Polygon sine hovedleverandører av de tjenestene som avtalen omhandler, så lenge kvalitet, pris, HMS og Bærekraft er på det nivå som forutsettes.

Eventuelle uenigheter skal søkes løst ved felles tolkning av avtalen. Med mindre annet er avtalt skal Håndverkstjenesteloven, og/eller Bustadoppføringsloven tjene som bakgrunnsrett for utførelse av oppdrag i avtaleforholdet så lenge kunden er forbruker. For oppdrag hvor kunden er næringsdrivende skal NS8416 tjene som bakgrunnsrett.

3. Prosedyrer og mål for samarbeid

Partene skal arbeide for å fremme hverandres interesser på beste måte, og prioritere hverandre når den ene part har behov for å kjøpe inn tjenester som den annen part leverer.

Leverandør skal alltid gjøre sitt ytterste for å gi **Polygon** prioritet, dette gjelder også i perioder når Leverandør har knappe ressurser.

Polygon opererer i et marked med korte tidsfrister, Polygon sine kunder forventer oppstart av arbeider kort tid etter tildeling av oppdrag. Leverandør er blitt gjort kjent med dette, og Leverandør forplikter seg til å oppfylle krav til responstid.

Omfang av samarbeidet & Tidsfrister:

- a. Polygon ivaretar normalt besiktigelse ute på skadestedet (sluttkunde).

Leverandør skal normalt kalkulere egne tjenester og sende denne til Polygon snarest mulig, og senest innen en arbeidsdag. Alternativt ivaretar Polygon kalkulering/prising av de relevante tjenester og avtaler pris for utførelse av disse med Leverandør.

Skulle Polygon ønske at Leverandør selv ivaretar befarings så skal dette utføres etter følgende tidsplan;

DS
RP



- Leverandør kontakter sluttkunde for å avtale tid for befaring innen **2 timer** etter bestilling fra Polygon.
 - Kalkyle, prosjektplan og arbeidsbeskrivelse for avtale arbeider skal sendes **Polygon** senest innen **en arbeidsdag** etter gjennomført befaring, med mindre annet er avtalt.
 - Oppstart av arbeidene skal skje etter skriftlig aksept, og senest innen **tre arbeidsdager** etter at Polygon har gitt Leverandør klarsignal / bestilling.
 - Dersom overnevnte frister ikke kan overholdes, skal Polygon varsles umiddelbart.
- b. Leverandør skal uten ugrunnet opphold skriftlig varsle om alle endringer som kan gi kostnadsendring og/eller fremdrift og ferdigstillelse. Endringer er først gyldige når Polygon skriftlig har godkjent endringen..
- Arbeider som Leverandør utfører uten godkjenning fra Polygon, vil ikke bli godtgjort til Leverandør dersom Polygon selv ikke får dette godtgjort fra sin kunde.
- c. Partene forplikter seg til å utarbeide fremdriftsplaner for aktuelle prosjekt og løpende orientere hverandre om endringer. Kommunikasjonen skal være skriftlig.
- d. Vesentlige endringer av opprinnelig arbeidsbeskrivelse eller forslag til endringer skal tas opp med **Polygon** og ikke direkte med skadelidte for avklaring.

4. Leverandørs grunnleggende rettigheter og plikter

Leverandør skal benytte egne fast ansatte medarbeidere ved oppdrag som omfattes av denne avtale, blir det behov for å benytte innleid personell så skal **Polygon** godkjenne dette.

Dersom Leverandør ønsker å engasjere kvalifiserte underleverandør(er) til å utføre hele eller deler av oppdraget skal dette godkjennes av **Polygon**. Leverandør er uansett fullt ut ansvarlig for det arbeid som utføres av underleverandøren(e).

Leverandør plikter å videreføre bestemmelsene i Avtalen med sine samarbeidspartnere, eventuelle underleverandør(er) og disse igjen i alle underliggende ledd.

Leverandør plikter å sørge for at alle som utfører arbeid på stedet hvor oppdraget utføres, har gyldig id-kort som er utstedt og godkjent av Arbeids- og inkluderingsdepartementet, samt at de jobber i henhold til **Polygon** sine gjeldende HMS bestemmelser.

Leverandør skal være kjent med og etterleve Forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge (FOR 2006-11-21 nr 1291), og etterleve denne i alle arbeidsrettslige forhold i tilknytning til denne Avtale.

Leverandør vil bli holdt økonomisk ansvarlig for alle kostnader som følge av utbetaling av lønnskrav både til egne ansatte, og ansatte hos sine underleverandører,

Den bedriften i kontraktskjeden som får krav fra arbeidstakere rettet mot seg etter ordningen om solidaransvar for lønn m.m. etter lov om allmenngjøring av tariffavtaler § 13, har plikt til



skriftlig å informere de øvrige bedriftene snarest mulig og senest innen 14 dager etter at kravet er kommet frem.

Dersom Polygon må oppfylle solidaransvaret, kan **Polygon** søke regress hos Leverandør for alle kostnader i forbindelse med kravet.

Dersom Leverandør eller deres kontraktsmedhjelpere oppfyller solidaransvaret, er de avskåret fra å kreve regress hos **Polygon**

I forbindelse med solidaransvaret kommer kontraktens misligholdsbestemmelser (Norsk Standard og bakgrunnsretten) til anvendelse, herunder Polygons rett til å holde tilbake betaling.

Dersom Leverandør benytter seg av utenlandsk arbeidskraft, skal Leverandør påse at arbeids- og oppholdstillatelse foreligger, samt at reglene for innbetaling av skatter og avgifter følges. Leverandør plikter å sørge for at det alltid er norsktalende/skandinavisk talende personell tilgjengelig på stedet hvor Oppdraget utføres, avvik fra dette må på forhånd godkjennes av Polygon.

Leverandør skal etterleve Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i Virksomheter av 1.1.1997. (Internkontrollforskriften).

Leverandør skal garantere at barnearbeid ikke er benyttet i leveransen til **Polygon**. Se for øvrig vedlegg-5; Polygon - etiske retningslinjer for innkjøp.

Leverandør skal avstå fra å forplikte **Polygon** økonomisk eller på annen måte, overfor Sluttkunde, Offentlige myndigheter eller annen "tredjepart".

5. Forsikring

Leverandør plikter å ha gyldige forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra oppdrags-giver, sluttkunde eller tredjepart. Hertil kommer ansvar for underslag/bedrageri og annet mulig formuesansvar.

Leverandør, tilknyttede samarbeidspartnere og eventuell(e) underleverandør(er) skal hver ha separate ansvarsforsikringer med dekning (forsikringssum) på minimum NOK 10 millioner.

6. Taushetsplikt og etiske retningslinjer

Leverandør og eventuelle medhjelpere forplikter seg til å bevare full taushet om alt vedkommende får kjennskap til om **Polygon** og Polygons forretningsforbindelser, kunder og øvrige nærstående forretningspartnere av **Polygon**. Leverandør er underlagt taushetsreguleringen i Lov om forsikringsvirksomhet § 1-6.

Leverandør skal gjøre sitt ytterste for å sikre at ansatte og eventuell(e) underleverandør(er) opptrer korrekt og lovlidig hos Sluttkunde, og skal i den anledning ha særlig fokus på oppfølging av alle nyansatte.

Korrekt opptreden innebærer blant annet at håndverkere utelukkende skal oppholde seg på steder som er nødvendig for utføring av Oppdraget, samt at håndverkerne skal avstå fra å

DS
RP



berøre eller fotografer/filme annet hos Sluttkunde enn det som er strengt nødvendig for Oppdragets utførelse.

Vi henviser for øvrig til Avtalens pkt. 16, GDPR.

7. Varsling av forsinkelser

Dersom Leverandør forstår, eller har grunn til å tro, at det vil oppstå en forsinkelse, skal Leverandør sørge for muntlig varslings til **Polygon** umiddelbart, etterfulgt av skriftlig oppfølging og begrunnelse senest neste arbeidsdag.

Leverandøren skal gjøre det som er mulig for å begrense forsinkelsen og effekten av denne for **Polygon** og Sluttkunde.

8. Erstatning

Polygon kan kreve erstatning for tap som følge av at oppdraget er mangelfullt og/eller forsinket. Leverandør sitt erstatningsansvar er imidlertid avgrenset mot forhold som skyldes force majeure.

Erstatningssummen skal svare til det økonomiske tap som **Polygon** og/eller Sluttkunde har lidt. Det skal imidlertid ikke ytes erstatning for indirekte tap. Leverandør svarer heller ikke for tap som han, etter en rimelig vurdering, ikke kunne ha forutsett.

Polygon har tapsbegrensningsplikt og skal iverksette tiltak for å begrense tapet. Tiltak som settes i verk skal være i tråd med det som er rimelig å forvente, for den aktuelle situasjonen.

Se vedlegg; Standardbetingelser for innkjøp – Polygon AS

9. Mangel

Det foreligger en mangel dersom utførelsen av Oppdraget ikke er i samsvar med avtalt oppdragsbestilling, eller iht. de krav som følge av denne Avtale m/vedlegg og henvisninger til lov/forskrift, samt Polygons kravspesifikasjoner.

Dersom **Polygon** eller Sluttkunde har en særlig forventning knyttet til utførelsen av Oppdraget, og Leverandør var kjent med forventningen da Oppdragsavtalen ble inngått, foreligger det også en mangel dersom utførelsen av Oppdraget ikke korresponderer med forventningene.

DS
RP



10. Retting og omlevering

Dersom det oppdages mangler i løpet av reklamasjonstiden, har Leverandør rett og plikt til å foreta retting eller omlevering for egen regning. Retting og / eller omlevering skal foretas innen "rimelig tid". Begrepet "rimelig tid" vektles mot rettingen eller omleveringens kompleksitet.

Dersom Leverandør innen avtalt tid ikke foretar retting eller omlevering, kan **Polygon** gjøre tiltak for Leverandør sin regning, men først etter å ha sendt skriftlig varsel med en gitt tidsfrist.

11. Prisavslag

Dersom Leverandør, etter å ha mottatt skriftlig varsel fra **Polygon** som gjelder arbeidets fremdrift eller kvalitet, ikke besørger retting innen avtalt tid, kan **Polygon** kreve prisavslag i form av "dagbot". Dagbot vil utgjøre 0,5% per dag av avtalt pris for oppdraget, maksimalt oppad begrenset til 15%.

12. Heving

Polygon kan uten forbehold, heve Avtalen dersom mangelen medfører vesentlig avtalebrudd.

13. Reklamasjonsfrist

Sluttkunde og/eller **Polygon** må reklamere på mangelen innen rimelig tid etter at mangelen ble oppdaget. Reklamasjonsfristen (5 år) løper i henhold til gjeldende lover og standarder. (Forbruker: Håndverkstjenesteloven / Bustadoppføringsloven, Næringslivskunder: Norsk Standard, f. eks NS8405/NS8415, NS8406/NS8416).

14. Reparasjoner som ikke er dekket av oppdragsgiver eller forsikringsselskap

Alle skader skal repareres/utbedres til tilsvarende standard som før skaden. Dersom dette ikke er mulig så skal Polygon varsles umiddelbart, slik at avklaringer kan gjøres med sluttkunden / Forsikringsselskapet før arbeidene startes.

Ønsker sluttkunden å få utført oppgraderinger så skal Leverandør alltid videreføre et slikt ønske til Polygon som etablerer dialog med sluttkunde.

15. Bærekraft – HMS og Ytre miljø.

Leverandør skal til enhver tid oppfylle myndighetenes miljøkrav slik at **Polygon** og deres kunders omdømme ikke blir skadelidende. Leverandør er ansvarlig for at Oppdraget tilfredsstiller alle gjeldende offentligrettslige krav.

Alle uhell og nesten-uhell skal umiddelbart varsles til **Polygon**, ved behov skal Leverandør besørge granskning av hendelse.

DS
RP



Polygon har et stort fokus på Bærekraft og Miljø. Der det foreligger gode miljøvennlige alternativer så skal disse benyttes. Ved vesentlige kostnadsforskjeller så skal Polygon og sluttkunde rådføres før innkjøp foretas.

Leverandør skal bare benytte miljøgodkjente kjemikalier i sine leveranser til **Polygon**. Leverandør er ansvarlig for å administrere/forvalte sitt eget bygningsavfall etter de til enhver tid gjeldende lover og regler.

16. GDPR

Polygon har siden innføringen av ny personvernforordning i EU/EØS den 25. mai 2018 arbeidet aktivt for å være i samsvar med regulativet. Formelt trådte loven i kraft i Norge den 20. juli 2018. Polygon følger tilsynsmyndighetenes (datatilsynets) anbefalinger i vårt arbeid. Polygon defineres som "behandlingsansvarlig" ved håndtering av ansattes persondata og som "databehandler" ved håndtering av data fra våre kunder og samarbeidspartnere.

GDPR forordningen pålegger Polygon ansvar for å sikre at personvernloven er ivaretatt hos våre **underleverandører** (UL) i form av en forpliktende avtale mellom partene. Leverandør bekrefter sitt samsvar med lovverk, generelle krav til GDPR, samt Polygons interne GDPR krav, ved signering av denne avtalen.

Ytterligere reguleringer og definisjoner er fastsatt i vedlegg.

17. Fakturering \ betalingsbetingelser

Oppdrag på oppdragssted faktureres per bestilte oppdrag. Fakturasum skal alltid være i henhold til avtalt pris med tillegg for eventuelle godkjente endringsmeldinger (tilsvarende siste godkjente budsjett), avvik fra dette vil ikke bli akseptert.

Leverandør skal sammen med faktura også sende avtalt dokumentasjon, (Samsværerklæringer, FDV etc.) tilhørende Oppdraget

Betalingsbetingelser er netto pr. 60-dager per mottatt og akseptert faktura. Ref. Standard-betingelser for innkjøp, Polygon AS. (Vedlegg)

Polygon aksepterer ikke fakturagebyr eller andre administrative gebyrer.

Faktura skal sendes Polygon snarest, og senest innen 10 arbeidsdager etter at Oppdraget er avsluttet. Ved brudd på dette vil det kunne gjøres avkortning i godtgjørelse til Leverandør, dette vil tre i kraft dersom Polygon sin kunde foretar samme avkortning overfor Polygon.

18. Utvikling og samarbeid.

Partene innser viktigheten av å utvikle samarbeidet gjennom felles aktiviteter for å samkjøre prosesser, system, og rutiner/prosedyrer. For å oppnå dette vil Partene sammen beslutte, planlegge og gjennomføre ulike utvikling og samarbeids aktiviteter/samlinger som skal ha fokus på kundetilfredshet, kvalitet og bærekraft.

DS
RP



Videre vil Partene samarbeide om ulike markedsaktiviteter som skal skape grunnlaget for felles vekst, og positiv volumutvikling som også skal gi bedre betingelser / totalkostnader for våre felles kunder.

Når slike aktiviteter iverksettes vil Leverandøren bidra med en rimelig andel av kostnadene knyttet til dette. Omfang av aktivitet vil danne grunnlaget for Leverandørens bidrag inn i aktiviteten, dette avtales i forkant mellom Polygon og Leverandør.

19. Priser, påslag og rabatter

Alle priser er i NOK og eks mva.

Polygon vil primært tildele Leverandør oppdrag som utføres etter avtalt fast pris – denne prisen baseres på den oppgavebeskrivelse er utarbeidet for arbeidene.

I de tilfeller det ikke er naturlig å benytte fastpris så vil Leverandør arbeide etter løpende regning, avtalte satser for dette er angitt i **vedlegg**.

Det aksepteres A-kontofakturerings for utført arbeid og leverte materialer over kr 50.000,- eks mva, (max 90 % av tilført verdi) men kun etter avtale med **Polygon** i den enkelte sak.

Leverandør er gjort kjent med at Polygon er forpliktet gjennom avtaler med enkelte Forsikringsselskap å benytte særskilte leverandører av tjenester eller materialer og at dette også vil kunne forplikte Leverandør ved behov for andre tjenester i Oppdraget.

Polygon skal sikres Leverandør sine beste innkjøpsbetingelser eller benytte priser iht. Polygons egne fremforhandlede priser dersom disse gir de beste betingelsene.

Kjøpes materiell inn på Leverandør sine avtaler så aksepterer Polygon netto innkjøpspris samt påslag iht. betingelser angitt i vedlegg.

Leverandøren skal på forespørsel fra Polygon gi Polygon full innsikt i avtaler mot leverandører av byggevarer og materialer. Skjulte bonuser, kickback og lignende ordninger på Polygon omsetning skal ikke forekomme.

20. Prisregulering

Alle priser er faste i 12-måneder etter signering av denne avtale, før partene første gang kan diskutere justeringer. Etterfølgende prisjusteringer kan der etter diskuteres etter nye 12-måneder. Eventuelle justeringer skal alltid skje med minimum to – 2 – måneds skriftlig varsel før de trer i kraft.

21. Tvister

Se vedlegg- Standardbetingelser for innkjøp.

* * * * *

DS
RP



Denne avtalen er skrevet i 2 eksemplarer, ett til hver av partene

Sted: Oslo

Dato: 5./ 4 - 2024

06.06.2024

Leverandør:

Polygon:

Navn:

Navn: Arne Nyborg

DocuSigned by:
Robert Peplinski
599DB44D51F241D...

Navn

Navn

Vedlegg:

- 1 - Priser
- 2 - Standardbetingelser for innkjøp – Polygon AS
- 3 - HMS – Egenerklæring
- 4 - Utleveringsavtale for Personopplysninger (GDPR).
- 5 - Polygon etiske retningslinjer for innkjøp.
- 6 – Polygon standard vedlegg for Bærekraft.
- 7 - Polygons retningslinjer som ansvarlig Forretningspartner
- 8 – Oversikt over Leverandørens kontorer/avdelinger.