NOVEMBER MØTET 2022 Instrumentbord Repetisjon noen rutiner

**GLASSFAG**KJEDEN

INSTRUMENTBORD - REPETISJON NOEN RUTINER - NOVEMBER 2022



# **NYE PRISER**

Anne Charlotte forhandler nå nye priser med selskapene

Fremtind og Gjensidige har godkjent nye glasspriser på saker tildelt f.o.m. 01.11.22

Ny prisliste Fremtind og Gjensidige ligger på Medlemsnett

Fremtind: KM og timepris skal reforhandles på nyåret, så foreløpig er km og timepris som i gammel prisliste

Gjensidige har godkjent ny km sats til kr 16,70 (Blir klar i in4mo, når justeringen er signert) Km satsen blir også justert, når nye timepriser justeres for 2023.

Anne Charlotte gir fortløpende info etter hvert som de andre selskapene godkjenner.



# **INSTRUMENTBORD**

https://no.in4mo.net/mmr300/dashboard/list?passedds= ifno



#### STATUSKODER OG ANDRE IKONER

		Op	opgaveprosess:		
Ho	vedbesiktigelse:	С	Oppgave opprettet	A	ndre viktige
С	Oppgave opprettet	0	Oppgave tildelt kontor		ikoner:
0	Oppgave tildelt kontor	0+	Oppgave sett	3	Sak satt på vent Behøver
0+	Oppgave sett	1	Ansatt tildelt	0	tilleggsinformasjon Resiktigelsesrapport
1	Ansatt tildelt	2	Oppgavetid angitt	\$	tilgjengelig Kostnadsberegning
2 B‡	Besiktigelsestid satt Oppgave klar til å startes	В	Budsjett sendt til godkjenning	<b>9</b>	tilgjengelig Arbeidsplan lagt til Faktura lagt til
3	På stedet (starter besiktigelsen)	B+	Deler av oppgave- budsjettet (noen arbeidsposter) har blitt	P	Ny chattemelding (i appen)
4	Positiv erstatningsbeslutning	B‡	godkjent Budsjett godkjent av		
A	Negativ erstatningsbeslutning	3 3-	forsikringsselskapet På stedet (starter oppgaven) Nytt budsjett sendt til godkjenning		
		<b>4</b> A	Oppgave fullført Oppgave bekreftet godkjent. Gjør klar for faktura		







IF

#### **ANDROID NETTBRETT**

Problemer med obligatorisk felt i besiktigelsesrapporten



Feilen er nå rettet – Se under Nyheter – IF Lagt ut 08.11.



### BRUKERMANUAL

#### **IPHONE OG ANDROID TELEFON**

# Medlemsnett --- Forsikringsavtaler --- In4mo Supportmateriale





## Treg overføring fra nettbrett/tlf

INSTRUMENTBORD - REPETISJON NOEN RUTINER - NOVEMBER 2022







## CHAT

Chat til saksbehandler: Kun spørsmål om vilkår

Chat til teknisk rådgiver: Andre spørsmål

Start alle chatter med navnet på den du sender chatten til

Besvar chat innen 1 døgn fra mottatt

Skade u/ega: Send straks chat til saksbehandler

Gjensidige: Svar kun på spørsmål du får på chat Spørsmål sendes til: <u>leverandorkontroll@gjensidige.no</u> Tlf 21408259





#### Hvem skal kunde forholde seg til:





# **KONTANT**

# FLYTTE BELØP TIL KUNDENS EGET ARBEID

Klikk på fana Kundens eget ar	rbeid i
Kostnadskontrollen:	

Velg postene som skal flyttes over. Ingen poster som gjelder reiseutgifter skal flyttes over.

Pilkington N	Kundens eget
Glassmeste	arbeid

	Glassarbeid			7 500,00
	Andre områder			
✓	F: Montering	ę	1,50 timer	7 500,00
<b>√</b>	F: Demontering		1,50 timer	
✓	F: Deponi		500,00 NOK	
	Bompenger		102,00 NOK	
	Parkering		250,00 NOK	



# **KONTANT**

#### Se under fanene: Pilkington Norge Glassmester XXXXXX og Kundens eget arbeid

De svarte firkantene viser hvem beløpene utbetales til. (Når det er kontant får selvfølgelig ikke Glassmester utbetalt noe under Glassarbeid – Kun for besiktigelsen)

Arbeidsplan-beskrivelse	Mengde	Enhet	Material kos	Pilkington N Glassmeste	Kundens eget arbeid	Kundens håndverker
Generell besiktigelse	1			1		
Andre områder						
Kalkulasjonstid	1,00	timer		568,00		
Bompenger	58,00	NOK		58,00		
Andre		^				
F: reise 🚌	1,00	trip		206,32		
Vanlig Besiktigelse	1,00	sak		568,00		
Glassarbeid						
Andre områder						
F: deponi	750,00	NOK		750,00	750,00	
Bompenger	58,00	NOK		58,00		
F: demontering og montasje 2 mann 2 ruter	8,00	timer		4 544,00	4 377,44	
F: Isolerglass 4E/15arg/4 3,038m2	4 992,15	NOK		4 992,15	4 992,15	
Andre						
F: reise 🚌	1,00	trip		206,32		



# **KONTANT**

Du kan flytte over til Kundens eget arbeid for de selskapene du har fått tildelt prosjektledelse:





eika. Ved din side



Disse selskapene kan vi ikke flytte til Kundens eget arbeid. (Har ikke prosjektledelse):

Fremtind



**%tide**forsikring

Som behandles av:



Skriv kontant i merknadsfeltet utfor hver post + skriv chat til saksbehandler



# FAKTURARUTINER ALLE SELSKAP

					Faktura i		
Selskap	ICC	Ferdigmelding	Egenandel til kunde	EHF	In4mo	Sende epost	Sende epost
IF	JA	JA	JA	NEI	JA BEDRIFT	PRIVAT: skadefaktura@if.no	IKKE BEDRIFT
Gjensidige	JA	JA	NEI	JA	JA	fakturaskade@giensidige.no	
Tryg	JA	NEI	NEI	NEI	NEI	bygning@tryg.no	
Fremtind	JA	NEI	JA	JA	JA		
Eika	JA	NEI	NEI	NEI	JA	_	
Knif	JA	NEI	NEI	NEI	JA	_	
Tide	JA	NEI	NEI	NEI	NEI	fakturaskade@froilandbygg.no	

Faktura som sendes på epost – Skriv skadenr først i epostens emnefelt.

Betalingsfrist alle selskap er 30 dager.



# **IF BEDRIFTSKADER**

### Saker tildelt f.o.m. 01.08.22

### Spesifisert Faktura på bedriftsskadene til IF – Lastes opp under fanen Faktura i In4mo

IBAN og Referansenummer må fylles ut



Bedriftsfakturaene skal <u>ikke</u> sendes på epost

Gå inn på «Logg» under fana Faktura for å se om du har lagt inn IBAN og Referansenr.

ning	Avvist	Logg
ndt dato	Faktura	nummer
1.2022	32941	B

Fra	Sendt dato	Fakturanummer	Beløp	Betalingsdato	IBAN	BIC	Referansenummer
Pilkington Norge AS - Molde Glasservice as	30.09.2022	4034,1 🖃	18 413,89	30.10.2022	NO3439105993203		0403410



# **ENERGIAVGIFT**

Energiavgiften skal legges i egen post i ICC

**Oppgi kg på glasset – gjerne satsen også** 

Benytt satsen som gjelder i den måneden du bestiller glasset





#### FERDIGSTILLELSESSKJEMA/FERDIGMELDING





Når glassarbeid er ferdig skal det umiddelbart gjennomføres en sluttsamtale på telefon med kunde

Fyll ut skjemaet elektronisk i samtale med kunde Skriv alltid hvem du har snakket med – når og hvordan I tillegg også hvem som har ringt eller vært hos kunden

Ferdigmelding mellomlagres på egen PC før opplasting i dokumentbiblioteket senest 2 virkedager etter ferdigstillelse av glass skiftet



1 2

### FERDIGSTILLELSESSKJEMA/FERDIGMELDING





## A \* Generell besikti... Dokumentbibliotek Logg

~	
	~

		+	
Last opp dokument			×
Туре:			
Prosjektets sluttrapport			~
Velg fil (maks 30 MB):			
Velg filer Ingen fil valgt			
Synlighet:			
Egen			
○ Delt			
		Legg til	Avbryt

#### Velg Ferdigstillelses skjema / Ferdigmelding

#### Velg Prosjektets Sluttrapport



# **AVSLUTTE GLASSARBEID**

Gå inn på Task Reporter – Glassarbeid på den aktuelle saken:

Glassarbeid startes ved å ta bildet av det skadde glasset

Glassarbeid avsluttes ved å ta bilde av det nye glasset

Fremtind: Eneste måten å avslutte saken

De andre selskapene har en start- og avsluttningsknapp på PC, men de vil at det skal tas bilder.





# ENDRE RAPPORT PÅ PC

# **Endring av skaderapport (Kun via nettleser eller nettbrett)**

B: Glassarbeid	Besiktigelsesrapport	Åpne rapport i nettleser
B: Glassarbeid		
1		2
Opprett rapport		Lukk Lagre endring



- **Riktig opplasting av dokumenter i Dokumentbiblioteket:** ٠
- Filnavn: Hva er innholdet og fra hvem ٠
- **Eksempel: «Pristilbud glassarbeider fra Glassmester XX»**

#### -. .. .. .

Dokumentbibliotek Logg							
		Туре	Tittel	Opprettet av	Opprette	lsesdato	
	æ	Øvrige	Tilbud Hønsøveien 28.pdf	Pilkington Norge AS	26.09.202	22 08:46	٥
	æ	Prosjektets kostnadsberegning	Hønsøveien 28-Brann-Maling innvendi g,førstekalkyle.pdf	Håndverksgruppen AS	20.09.202	22 08:48	۵
	æ	Øvrige	Hønsøveien 28.pdf	EL-PROFFEN AS	10.06.202	22 10:00	۵
	W	Prosjektets kostnadsberegning	Førstegangsbudsjett if, Hønsøveien 28, 3 145 Tjøme.docx	Varme & Bad AS	08.06.202	2 16:15	۵
	W	Besiktigelsesrapport	Brannskadebesiktigelsesrapport, v5-Fire i nspection-HL12202-001.docx	Frøiland Bygg Skade AS	03.06.202	22 10:39	¢
	W	Besiktigelsesrapport	Brannskadebesiktigelsesrapport, v5-Fire i nspection-HL12202-001.docx	Frøiland Bygg Skade AS	18.05.202	22 08:59	۵





INSTRUMENTBORD - REPETISJON NOEN RUTINER - NOVEMBER 2022