SLUTTRAPPORT

Skjemaet skal fylles ut av leverandøren i samråd med kunden.

Leverandøren fyller ut skjemaet etter at han/hun har snakket med kunden, og laster det opp i Meps så snart som mulig. Samtalen skal som hovedregel utføres via telefon.

Kunden fraskriver seg ikke retten til å reklamere ved å skrive under på dette skjemaet.

# Kundeopplysninger

|  |  |
| --- | --- |
| Skadenummer: |  |
| Kunde: |  |
| Adresse: |  |
| Kundens kontaktperson: |  |
| Kontaktperson tlf.: |  |

# Leverandøropplysninger

|  |  |
| --- | --- |
| Leverandør/firma: |  |
| Prosjektleder: |  |
| Prosjektleder tlf.: |  |

# Skadeopplysninger (Merknader ved behov)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ja | Nei | Merknad |
| Er skaden ferdig reparert i tråd med avtaler som er gjort med leverandøren? |  |  |  |
| Er nøkler levert tilbake? |  |  |  |
| Har leverandøren ryddet og fjernet sitt utstyr? |  |  |  |

# Bekreftelse

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Utført via tlf | Utført på skadestedet |
| Navn kunde/leilighetsnr. |  |  |  |
| Navn kunde/leilighetsnr. |  |  |  |
| Navn kunde/leilighetsnr. |  |  |  |
| Navn kunde/leilighetsnr. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sted/dato: | Navn på utførende hos leverandør  (skal alltid fylles ut): |
|  |  |