



Samarbeidsavtale Pilkington Norge AS / Glassfagkjeden

Samarbeidsavtale mellom If Skadeforsikring NUF og Pilkington Norge AS.
Varighet 01.02.2025 - 31.01.2027

If Skadeforsikring NUF

Organisasjonsnummer 981 290 666
Drammensveien 264
0283 Oslo

Nora Helene Schnitler
Head Of Strategic Partnerships Norway
nora.helene.schnitler@if.no

Bjarne Harkinn
Partner Manager
bjarne.harkinn@if.no
☎ +47 934 03 650

Pilkington Norge AS

Organisasjonsnummer 828 345 672
Vindheiavegen 17
2406 Elverum

Anne-Charlotte Braastad
anne-charlotte.braastad@no.nsg.com
☎ +47 900 34 497

Samarbeidsavtale



Strategic Partnerships, Norge

En avtale om kjøp og utførelse av håndverkertjenester i forbindelse med skadeoppgjør for If Skadeforsikring NUFs sikrede

Innholdsfortegnelse

1. INNLEDNING.....	3
2. DEFINISJONER.....	3
3. AVTALEN.....	4
4. VARIGHET OG OPPSIGELSE	5
5. ENDRINGER.....	5
5.1. Endringer etter gjensidig avtale.....	5
5.2. Endringsadgang for If.....	5
6. Konfidensialitet	5
7. ETISKE RETNINGSLINJER OG ÅPENHETSLOVEN.....	6
8. STRATEGI.....	6
9. OPPDRAGSKONTINUITET	7
9.1. Prioritet	7
9.2. Fremdrift.....	7
9.3. Tilgjengelighet	7
9.4. Forsinkelser	7
10. MANDAT OG EKSTERN REKVIRENT	8
10.1. Mandat	8
10.2. Ekstern rekvirent	8
10.3. Interessekonflikter	8
11. OVERENSTEMMELSE	8
12. LOGISTIKK.....	9
13. PRISING OG FAKTURAHÅNDTERING	10
14. ANSVARFORSIKRING	10
15. REKLAMASJONER OG GARANTIER.....	10
16. KONTROLL OG REVISJON.....	10

17. TJENESTENIVÅAVTALE	11
18. HENDELSE/MASSESKADE.....	11
19. PROSESS- OG KOMMUNIKASJONSPLATTFORM	11
10. STARTBANK	11
21. ANSVARSBEGRENSNING	11
22. FORCE MAJEURE	11
23. PARTENES INFORMASJONSPLIKT	12
24. FULLSTENDIG AVTALE.....	12
25. OVERDRAGELSE	12
26. UGYLDIGHET	12
27. TOLKNING OG TVISTER	12
Signatur	13

Vedlegg A - Etiske retningslinjer for leverandører

Vedlegg B - Ytterligere miljøkrav for leverandører

Vedlegg C - Priser

Vedlegg D - Fullmakt

Vedlegg E - Kriterier for klassifisering av partnere

If kan ensidig legge til nye bilag til Avtalen, jf. pkt. 5.2. bilag oppdateres løpende på Microsoft Teams El-Proffen. Det er bilagene som følger av oversikten i teamskanalen som er den til enhver tid gjeldende. Pr. signeringsdato gjelder følgende bilag:

Bilag nr.	Tittel	Beskrivelse	Lokasjon
1	Prosesskrav	Prosesskrav ved bruk av MEPS i håndtering av skadesaker	Teams
2	Kalkylekrav	Beskrivelse av rutiner og krav som gjelder kalkyler	Teams
3	Fakturarutiner	Beskrivelse av rutiner og krav som gjelder fakturahåndtering	Teams
4	Tjenestenivåavtale	Standard som forventes i leveransen fra Partene i Avtalen	Teams
5	Endrings- og tilleggslogg	Dokument for sporing av endringer og tillegg	Teams

1. INNLEDNING

Parter

Denne avtalen («**Avtalen**») om kjøp og utførelse av håndverkertjenester i forbindelse med skadeoppgjør for If Skadeforsikring NUFs sikrede er inngått mellom:

- (1) If Skadeförsäkring AB (publ) org.nr. 516401-8102, et svensk aksjebolag, ved den norske filialen If Skadeforsikring NUF, org.nr. 981 290 666 og registrert adresse Drammensveien 264, 0283 Oslo (heretter kalt «**If**»); og
- (2) Pilkington Norge AS. Norsk aksjeselskap registrert i Foretaksregisteret, org. nr. 828 345 672 adresse Vindheivegen 17, 2406 Elverum Norge (heretter kalt «**Partner**»). Partner på vegne av medlemsbedrifter knyttet til Glassfagkjeden. Slike tilknyttede virksomheter skal anses som integrert del av Partner og ikke som tredjepart eller underleverandør under denne avtalen.

If og Partner omtales i fellesskap som «Partene» og kan i tillegg hver og en omtales som «Part».

Formål

Avtalen viser til det gjensidig og forpliktende samarbeidet mellom Partene i avtaleperioden.

Avtalen skal avklare forventning, regulere samarbeidet og sikre felles mål.

Videre skal avtalen danne grunnlag for evaluering av samarbeidet mellom Partene og kvalitet på de leverte tjenestene.

Bakgrunn

- A: If og Partner har sammen valgt å inngå et partnerskap som baseres på langsiktig engasjement, åpen kommunikasjon, kontinuerlig utvikling og gjensidig tillit.
- B: I dette partnerskapet er If på vegne av sikrede (den forsikringen gjelder) oppdragsgiver for de varer og tjenester som ytes/leveres av Partner i henhold til utstedt bestilling.
- C: Formålet med dette partnerskapet skal være å fremme gjensidig nytte og tillit mellom partene, samt et engasjement for å nå partnerskapets felles mål:

«Fornøyde kunder til rett skadekostnad»

Partene har derfor blitt enige om følgende:

2. DEFINISJONER

Avtalen betyr denne avtalen, inkludert vedlegg.

Bilag betyr dokumenter med detaljert innhold plassert på Teams eller det verktøy If til enhver tid instruerer Partner å benytte. Disse dokumentene utgjør en del av denne Avtalen. Bilagsdokumentene kan ensidig endres fra Ifs side uten Partners samtykke. If kan ensidig publisere nye bilag som skal gjelde for Avtalen. Endringer kan ikke stride mot det som følger av Hovedavtalen eller vedlegg.

Hovedavtalen betyr dette hovedavtaledokumentet uten vedlegg.

Kontraktstiden betyr perioden fra Avtalen trer i kraft til dens opphør, jf. pkt. 4.

Forsikringsavtaleloven betyr forsikringsavtaleloven av 16. juni 1989 nr. 69.

Forsikringsformidlingsloven betyr forsikringsformidlingsloven av 22. desember 2022 nr. 163.

Fremdriftsplanen dokumentet som er definert i pkt. 9.2.

Hendelser betyr situasjoner som defineres som en Hendelse jf. denne avtalens pkt. 18.

If skal ha den betydning som angitt i innledningen til Avtalen.

Konfidensiell Informasjon betyr informasjon av en hvilken som helst type eller karakter – teknisk, kommersiell eller av annet slag – uavhengig av om denne er fremlagt skriftlig, muntlig, elektronisk eller på annen måte, herunder informasjon vedrørende inngåelsen eller gjennomføringen av Avtalen, vilkårene i Avtalen, salg av Forsikringene som gjennomføres med grunnlag i Avtalen, finansiell informasjon, forretningshemmeligheter, kundelister og annen informasjon vedrørende If, If's kunder, som ikke er allment kjent eller allment tilgjengelig.

Part og Parter skal ha den betydning disse begrepene er tillagt i innledningen til denne Avtalen.

Partner betyr den part som er angitt som Partner i innledningen

Partnernettverk Betyr Ifs partnerportefølje bestående av leverandører som tilbyr ulike håndverkertjenester

Skaderapporten Betyr dokumentet definert i pkt. 9.4 som skal utarbeides av Partneren i hver enkelt skadesak

Vedlegg betyr Dokumenter direkte tilknyttet hovedavtalen, men plassert som egne vedlegg, slik angitt i innholdsfortegnelsen til Hovedavtalen

Åpenhetsloven betyr lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold av 18. juni 2021 nr. 99 med forskrifter.

3. AVTALEN

Struktur

Avtalen utformes i dialog og forhandling mellom Partene og skal bestå av én hovedavtale med generell avtaletekst, samt vedlegg og bilag.

Vedleggene følger vedlagt til denne Hovedavtalen.

Bilagene vil bestå av mer detaljerte beskrivelser, herunder definisjoner av prosesser, forventninger, etc. Disse er gjenstand for ensidig endring fra If's side og blir publisert på egnet plattform.

Forpliktelse

Ved signering av Avtalen bekrefter Partene at de sammen er pliktig til enhver tid å være kjent med og etterfølge gjeldende innhold i hele Avtalen, inkludert vedlegg og bilag.

Motstrid

Ved motstrid mellom hovedavtalen og vedlegg eller bilag, så skal hovedavtalens regulering gjelde. Ved motstrid mellom vedlegg og bilag så skal det relevante vedleggets regulering gjelde.

4. VARIGHET OG OPPSIGELSE

Avtalen er inngått for følgende tidsrom: fra 01.02.2025 til 31.01.2027 (Kontraktstiden). Med opsjon forlengelse av avtalen med 1. år.

Ved kontraktstidens slutt opphører avtalen, med mindre partene fornyer avtalen. I Kontraktstiden kan avtalen sies opp med 3 måneders skriftlig varsel.

If og Partner har rett til å si opp Avtalen med umiddelbar virkning dersom den annen Part begjæres konkurs, blir insolvent eller lignende. Det samme gjelder dersom den annen Part vesentlig misligholder Avtalen.

Dette omfatter ikke tilfeller hvor Partners partnerbedrift begjæres konkurs, blir insolvent eller lignende.

Oppsigelse skal leveres skriftlig.

5. ENDRINGER

5.1. Endringer etter gjensidig avtale

I løpet av avtaleperioden kan det oppstå behov for å gjøre endringer og tilpasninger i inngått avtale. Hver av Partene kan foreslå endringer til denne avtalen ved å gi skriftlig varsel til den annen Part. Slike forslag skal følge oppsett i eget bilag «Endrings- og tilleggslogg». Endringer etter dette pkt. 5.1 krever samtykke av begge Parter før de trer i kraft. Oppnås det ikke enighet gjennom forhandlingene løper avtalen videre på uforandrede vilkår.

5.2. Endringsadgang for If

Av hensyn til effektiv gjennomføring av avtalen innrømmes If en adgang til å ensidig endre Bilagene til avtalen. Endringene meldes til Partner en måned før endringen tar i kraft. Dersom endringene ikke er akseptable, har Partner rett til å si opp Avtalen med 3 måneders skriftlig varsel jf. pkt. 4.

6. Konfidensialitet

If er forberedt på å gi Partner tilgang til systemer, data og informasjon om forretningsmessige og personlige forhold om If, dets forsikringstaker/skadelidt og forsikringstakere/sikrede, ansatte m.fl. Forutsetningen for slik tilgang er at partneren forplikter seg til etterlevelse av dette pkt. 6.

Ingen av Partene skal avsløre Konfidensiell Informasjon, mottatt fra den annen Part, for tredjepart. Dersom det er nødvendig å benytte en tredjepart for å oppnå Avtalens formål, skal dette på forhånd godkjennes av begge Parter. Eventuell tredjepart skal undertegne en konfidensialitetsavtale med et innhold som tilsvarer denne Avtalens regulering av temaet.

Partene får anvende Konfidensiell Informasjon mottatt fra den annen Part kun innenfor det samarbeidsområdet som omfattes av Avtalen.

Konfidensialitetsforpliktelsen som følger av dette pkt. 6 gjelder både under Kontraktstiden og etter at Avtalen er opphørt.

Partneren og If er enige om at avsløring av Konfidensiell Informasjon eller forretningshemmeligheter medfører økonomisk skade for den informasjonen tilhører.

Konfidensialitetsforpliktelsen etter dette pkt. 6 kommer ikke til anvendelse på:

- Informasjon som beviselig er allment kjent;
- Informasjon mottatt fra tredjepart eller som kommer til å bli mottatt fra en tredjepart uten begrensninger hva gjelder bruk av den;

- i den grad fremleggelse eller bruk av informasjon er nødvendig eller hensiktsmessig for å foreta noen registrering eller innhente noe samtykke eller noen godkjenning som er påkrevd for gjennomføring av Avtalen; eller
- i den grad fremleggelse eller bruk av informasjon er påkrevd i henhold til lov, forskrift eller rettergang.

Partner er kjent med at taushetsplikt for flere av de her nevnte forhold følger direkte av lovgivningen, blant annet finansforetaksloven §§ 9-6 og 16-2. Finansforetaksloven § 9-6 pålegger partneren en tilsvarende taushetsplikt som den som gjelder for If's ansatte for øvrig ved oppdrag på vegne av If. Partner er kjent med at Konsernet er et børsnotert selskap med tilhørende særlige strenge regler for informasjonssikring. Partner er kjent med at det er forbundet med strengt straffansvar å bryte lovbestemt taushetsplikt. Slikt brudd på taushetserklæringen vil også kunne innebære erstatningsansvar overfor de(t) selskapene som inngår i Konsernet og eller andre som lider tap som følge av dette.

7. ETISKE RETNINGSLINJER OG ÅPENHETSLOVEN

Partene anerkjenner viktigheten av å utføre sine aktiviteter på en måte som opprettholder høye etiske standarder og verdigrunnlag.

Partneren forplikter seg til å følge If's «Vedlegg A – Etiske retningslinjer for leverandører» og «Vedlegg B – Ytterligere miljøkrav for leverandører».

Partneren forplikter seg videre til å gi If all den informasjon som er relevant til aktsomhetsvurderinger som If gjennomfører for sin virksomhet og samarbeidet med Partneren, slik det følger av Åpenhetsloven § 4.

Dersom aktsomhetsvurderinger resulterer i funn av forhold som har negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold (slik disse er definert i Åpenhetsloven § 3 bokstav b og c), skal Partene i samråd treffe tiltak for å forsøke å stanse, redusere eller forebygge de relevante forhold.

8. STRATEGI

Partnernettverk og klassifisering

I inngåelsen av samarbeidsavtale og partnerskap med If Skadeforsikring har Partner blitt del av Ifs partnernettverk. Som en del av dette nettverket vil Partner få tilgang til oppdrag fra If. Antall tildelte oppdrag vil variere over tid og andelen oppdrag skal fortrinnsvis baseres på Partners tjenestetilbud og klassifisering. Klassifiseringen vil følge de kriterier som er angitt i Vedlegg E. If vil foreta vurdering og avgjørelse av Partnerens klassifisering med 3 måneders intervaller.

If står ansvarlig for å fatte beslutninger om hvilke kriterier som skal ligge til grunn for klassifiseringen og når klassifiseringen skal finne sted. If skal innen rimelig tid fremlegge Partner informasjon om de ulike kriteriene og dokumentere grunnlaget for klassifiseringen. Avtalens pkt. 5.2. gjelder for øvrig.

Tjenestetilbud og konkurransevridding

If og Partner søker i fellesskap å etablere kontorer og tjenestetilbud på en måte som er forretningsmessig fordelaktig for begge parter.

Partene forplikter seg til fortløpende å gjøre hverandre kjent med faktorer som kan føre til konkurransevridding for Partene. Partneren plikter å informere If om andre samarbeid som kan påvirke Partnerens evne til å utføre oppdrag innenfor de kvalitetskriterier fastsatt av If og hensyntatt den kapasitet som kreves under Avtalen.

9. OPPDRAGSKONTINUITET

9.1. Prioritet

Partner vil være prioritert leverandør for If innen elektrikertjeneste. If Skadeforsikring skal kreve lojalitet av sine øvrige leverandører slik at formål i denne samarbeidsavtalen etterleves.

Partner forplikter seg til å behandle If og If's sikrede som prioriterte kunder. Dette innebærer fortrinnsrett ved behov for varer og tjenester. Det kreves kontinuerlig fremdrift uten unødvendig stopp i hvert enkelt oppdrag.

Partner er forpliktet til, uten ugrunnet opphold, å informere If når oppstår en situasjon hvor Partner ikke er i stand til å innfri If's sikrede som prioritert kunde.

9.2. Fremdrift

Partner forplikter å fremlegge for If og kunde en Fremdriftsplan for hvert enkelt oppdrag. For Ifs skadesaker skal fremdriftsplanen minimum inneholde:

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Aktiviteter | en kort og konsis redegjørelse for hva som skal utføres |
| 2. Fremdrift | felt for oppdatering av status på fremdrift (kun ved behov) |
| 3. Oppstartsdato | avtalt dato for oppstart av utbedring |
| 4. Ferdigstillelsesdato | forventet dato for ferdigstillelse av hele oppdraget |

9.3. Tilgjengelighet

Partneren har anledning til å melde fra til If om at Partneren ikke kan motta flere oppdrag i Meps. Ved slik melding kan If velge å akseptere at Partneren settes som utilgjengelig for en periode partene blir enige om.

Normal skadesituasjon

Varsel om utilgjengelighet skal sendes avtaleansvarlig («Partner Manager») hos If og hens nærmeste leder senest tre (3) dager før behov for iverksettelse. Partner skal samtidig angi hvilket tidsrom det er behov for å stå utilgjengelig.

Partner kan uansett ikke være utilgjengelig mer enn tre (3) uker sammenhengende.

Hendelser (jf. pkt 18)

Ved en Hendelse, slik dette er definert i pkt. 18, er et vilkår for at Partner skal kunne erklære seg utilgjengelig er at If har gitt aksept til dette. Partner skal ikke sette aktuelle kontorer som utilgjengelig før det er avklart med If at dette kan gjennomføres. For øvrig gjelder varslingsfristen på 3 dager (Se Normal skadesituasjon). Partner kan uansett ikke være utilgjengelig mer enn tre (3) uker sammenhengende.

9.4. Forsinkelser

I tilfeller der Partnerens forsinkelser fører til et vesentlig avbrudd, og partner er skyld i at avbruddet oppstår (Med vesentlig avbrudd menes avbrudd som fører til at en skadesak tar lenger tid enn det som følger av Fremdriftsplanen, jf. pkt. 9.2) kan If kreve enkelte kostnader erstattet fra Partneren. Slike kostnader inkluderer eventuelle krav som sikrede reiser mot If angjeldende driftsavbrudd eller krav om dekning av husleie som påløper på grunn av forsinkelse, eller andre kostnader som påføres If som skyldes Partnerens forsinkelser eller forsømmelser.

Partneren skal løpende holde If underrettet om eventuelle avbrudd og fremlegge et forslag til handling for å avhjelpe forsinkelsene som avbruddet medfører.

10. MANDAT OG EKSTERN REKVIRENT

10.1. Mandat

Bestillingen fra If/lfs partnere knyttet til skade er bestemmende for Partners mandat i hvert enkelt oppdrag.

If skal ta beslutning om erstatningskrav og oppgjørsform på grunnlag av Partnerens rapport (Skaderapporten) etter besiktigelse av skaden.. Skaderapporten skal inneholde følgende informasjon:

1. Feilene eller hendelsen som ledet til skadesaken (Identifiseres i tråd med vedlegg D)
2. Partner beregner erstatningsgrunnlaget basert på hva det vil koste å
 - a. Reparere/utbedre skaden, eller
 - b. Gjenskaffe tilsvarende eller i det vesentlige tilsvarende ting, eller
 - c. Gjenoppføre tilsvarende eller i det vesentlige tilsvarende bygning

Partner reparerer/gjenoppfører til samme – eller vesentlig samme – stand som umiddelbart før skaden inntraff. Partner skal opplyse If dersom reparasjon etter pkt. 2 ikke er tilstrekkelig for å bringe den relevante skaden i overensstemmelse med gjeldende lover og forskrifter.

Partnerens prisanslag er bindende ved Partnerens oversendelse av tilbudet. Alle priser som beregnes etter dette punktet skal beregnes etter prisene på skadedagen. Avtalen gir ikke adgang til å senere justere vederlag eller priser.

I tillegg til beregning av erstatningsgrunnlag skal Partner vurdere og dokumentere alternative reparasjonsløsninger. Dette skal baseres på bærekraft – som innebærer økonomi, miljø, helse og sikkerhet.

If dekker ikke tap knyttet til estetisk forringelse, hvor nye bygningsdeler ved reparasjon ikke er estetisk kompatibel med gamle uskadde bygningsdeler. Man skal alltid søke å reparere før riv og ny-montering.

Eksempel på tap som ikke dekkes:

Skifte av gjennomgående parkett/bygningmateriale i andre rom enn det hvor skaden har oppstått.

10.2. Ekstern rekvirent

Dersom partner mottar bestilling fra ekstern rekvirent i lfs skadesaker skal Partner følge krav til prosesser som om If var rekvirent.

Ekstern rekvirent kan i noen tilfeller be om fakturakontroll før de oversendes If. Dette avtales i hvert enkelt tilfelle.

10.3. Interessekonflikter

Partner eller Partners underleverandører kan ikke utføre håndverkertjenester i forbindelse med skadeoppgjør for If, hvis sikrede eller medlemmer av sikredes husstand er Partners ansatt, deres familie eller nær venn. Dersom slik interessekonflikt foreligger, skal Partner umiddelbart ta kontakt med avtaleansvarlig («Partner Manager») i If for avklaring av saken.

11. OVERENSTEMMELSE

Tillatelser

Partner skal ha de nødvendige tillatelser fra offentlig myndighet før et arbeid påbegynnes hos sikrede. Tilkalles Partner til et skadested hvor nødvendig arbeid ligger utenfor de offentlige godkjennelser som Partner har, skal If kontaktes omgående.

Partner skal på oppfordring fra If, fremvise dokumentasjon på at nødvendige tillatelser er gitt.

Etterlevelse av lønns- og arbeidsvilkår hos Partner og underleverandører

Arbeidstakere hos Partner og hos Partners underleverandører skal minst ha en lønn som tilsvarer §4 i «Forskrift om delvis allmenngjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge» (FOR-2022-12-09-2155) og for øvrige arbeidsvilkår i samsvar med §6 og §7 i den samme forskrift. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Alle avtaler Partner inngår som innebærer utføring av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forutsetninger.

Dersom Partner ikke etterlever klausulen har If rett til å holde tilbake deler av kontraktsummen, inntil det er dokumentert at forholdet er i orden.

Partner skal på anmodning legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører (underleverandører). Partner skal påse (kontrollere) at underleverandører etterlever allmenngjørings-forskrifter.

Alle ansatte har rett til skriftlige arbeidskontrakter på et språk de forstår. Kontrakten skal spesifisere deres ansettelsesvilkår og oppsigelse. Arbeidsgiveransvaret skal ikke omgås av leverandøren gjennom bruk av underleverandører, utkontraktinger til kontrakts- eller underleverandørarbeidere, bruk av lærlinger, bruk av enkeltpersonforetak som underleverandører eller ved å organisere andre ordninger som medfører at utførende personer ikke har faste ansettelser. Brudd på disse betingelser medfører rett til umiddelbar terminering av Avtalen for If.

Helse, miljø og sikkerhet

Jfr. Byggherreforskriften av 3. august 2009 nr. 1028: Partner (tjenesteyter) er av partene utpekt som koordinator for arbeidsmiljøspørsmål under utarbeidelsen og gjennomføringen av prosjektet, jfr. §5. Parteren (tjenesteyter) skal sørge for plan for sikkerhet, helse og miljø, jfr. §8 og om nødvendig sende forhåndsmelding, jfr. §10 til arbeidstilsynet.

I forhold til helse miljø, og sikkerhet, skal Partner (tjenesteyter) på egen regning:

1. Under utførelse av tjenesten og når arbeidsstedet forlates, holde arbeidsplassen hensiktsmessig ryddig og sikret slik at det ikke oppstår fare for skade. Spesielt skal maskiner, verktøy, materialer, grøfter, stillaser og annet slikt utstyr, sikres slik at det ikke oppstår fare for skade.
2. Rydde hele arbeidsplassen når kontraktarbeidene avsluttes, herunder fjerne overflødig materialer som oppdragsgiver ikke skal overta, fjerne søppel og annet avfall/skrot.

Øvrig dokumentasjon

Øvrig dokumentasjon som er nødvendig i forbindelse med arbeidet skal spesifiseres av If etter behov. Partner plikter å benytte de skjemaer eller rapporter som If finner nødvendig å bruke i forbindelse med oppdraget.

12. LOGISTIKK

Underleverandør

Dersom Partner har behov for å benytte en underleverandør skal det alltid rekvireres en av Ifs partnere der hvor en slik partner er tilgjengelig.

Dersom Partner benytter en underleverandør som ikke er en If-partner er Partner ansvarlig for at denne underleverandør har de til enhver tid nødvendige godkjenninger, og etterlever lønns- og arbeidsvilkår.

Partner anses som totalleverandør og er ansvarlig for underleverandørens arbeid og utførelse.

All kreditering fra underleverandør til Partner skal videre bli kreditert til If.

Hele oppdraget kan ikke settes til underleverandører. Partneren har alltid ansvar for oppfølging av underleverandørens arbeid.

Avfallshåndtering

Partner skal benytte lfs avtalepartner for sortering av avfall.

Partner er ansvarlig for at deres ansatte kjenner til lfs krav til avfallshåndtering.

13. PRISING OG FAKTURAHÅNDTERING

Prising

Prising av produkter og tjenester skal fastsettes og beskrives så detaljert som hensiktsmessig mulig i egne dokumenter.

Avtalte priser finnes i eget vedlegg (Vedlegg C). Priser i listene er oppgitt ekskl. mva. hvis ikke annet er oppgitt. Det enkelte medlem i Glassfagkjeden står fritt på enkeltoppdrag å gi lavere pris enn priser oppgitt i vedlegg C.

Partene skal etterstrebe finne produktgrupper hvor man kan standardisere og finne økonomisk fordelaktige produkter innenfor volumprodukter.

Fakturahåndtering

Avtalte fakturarutiner. Se eget bilag.

14. ANSVARFORSIKRING

Partner plikter å ha gyldige forsikringer med tilstrekkelig dekning, til å dekke ethvert krav fra lf Skadeforsikring, forsikringstaker/skadelidte eller andre tredjeparter som følge av Partners ansvar.

Dette gjelder i tillegg for selskaper i tilknytning til Partner, samt underleverandører som ikke er en del av lfs partnernettnettverk.

15. REKLAMASJONER OG GARANTIER

Alle tjenester skal følge de lover og regler som gjelder. Har tjenesten garanti- og/eller reklamasjonsrettigheter som går lenger enn det som følger av forbrukerkjøpsloven eller annen lovgivning, så skal disse garanti- og reklamasjonsrettighetene legges til grunn.

Reparasjon av bygning skal tilbakeføre bygningen til vesentlig samme stand som før skaden inntraff. Dersom Partner mener det er strid mellom faktisk tilstand og lover/regler for utførelse, så skal Partner uten ugrunnet opphold informere lf.

Leverandør skal aktivt bidra til at medlemmers reklamasjonsansvar blir oppfylt.

Leverandør skal aktivt bidra til ferdigstilling av oppdrag der et medlem går konkurs

16. KONTROLL OG REVISJON

If vil foreta kontroll av grunnlagsmateriale knyttet til skadesakene som Partner har vært involvert i.

Grunnlaget for kontroll vil være tilfeldig, planlagt eller ved varsling.

Kontroll vil kunne medføre avvik og refusjonskrav. Partner vil bli gjort kjent med resultat av kontroll.

17. TJENESTENIVÅAVTALE

I avtalen mellom Partene inngår spesifikke krav til nivået på tjenestene Partner leverer. Dette er beskrevet og fastsatt i eget bilag «Tjenestenivåavtale».

18. HENDELSE/MASSESKADE

En hendelse/masseskade kan oppstå av ulike årsaker som frost, snø, storm, store nedbørsmengder og flom. Dersom en slik situasjon oppstår så kan If beslutte at dette skal defineres som en Hendelse. Noen hendelser kan være varslet på forhånd via NVE, media etc. mens andre kan oppstå mer plutselig og akutt. Dette kan utløse umiddelbare behov for ekstra tiltak fra Partner som blant annet forflytning av mannskap og utstyr, dietter og overnattinger. Partner skal varsle If når slik hendelse oppstår.

Overtid og forflytning av personell

Partner skal skriftlig fremlegge overfor If behovet for bruk av overtid, forflytting av personell og utstyr fra mindre berørte avdelinger og eventuelt andre land. Partner må ha en skriftlig bekreftelse og godkjenning tilbake fra If for å iverksette disse tiltak.

Beredskapsplan

Partner skal ha en beredskapsplan for å sikre kapasitet og fremdrift knyttet til hendelser/masseskade.

Denne skal være fremlagt If ved kontraktinngåelse og deretter evalueres ved behov.

19. PROSESS- OG KOMMUNIKASJONSPLATTFORM

Partner forplikter seg til å bruke den til enhver tid gjeldende prosess- og kommunikasjonsplattform som If instruerer om.

Partner har totalansvar for at rettigheter og passord til alle brukerne av plattformen er konfidensielle. Når en bruker avslutter sitt arbeidsforhold hos Partner, er Partner forpliktet til å slette brukerens ID-tilgang til plattformen (se pkt. 6).

Ved Avtalens opphør vil tilgangene til gjeldende plattform stenges av i systemene og retten til tilgang opphører sammen med Avtalen.

Prosesskrav direkte knyttet til Avtalen er beskrevet i eget bilag.

20. STARTBANK

Partner, medlemsbedrifter og eventuelle samarbeidspartnere skal være registrert i Byggenæringens leverandørregister «Startbank».

21. Ansvarsbegrensning

Ingen av Partene skal være ansvarlige overfor den andre Parten for uteblitte inntekter, uteblitt fortjeneste eller andre indirekte tap, såfremt den annen Part ikke har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

22. Force Majeure

Partenes forpliktelser etter Avtalen kan suspenderes (stanses) i tilfeller der det inntreffer hindring utenfor den rammede Parts kontroll (for eksempel krig, ekstremvær, sabotasje, streik, lock-out mm.), som den

rammede Part ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning ved avtaleinngåelse eller å unngå eller å overvinne følgene av, i relasjon til oppfyllelsen av en eller flere forpliktelser etter Avtalen.

Suspensjon betinges av at den rammede Part uten ugrunnet opphold gir den annen Part skriftlig melding om hindringen, og om at forpliktelsene derav suspenderes.

23. Partenes informasjonsplikt

Dersom forandringer som påvirker forutsetningene for denne Avtalen inntreffer, skal Partene i den grad det er mulig, underrette den annen Part om dette i god tid før forandringen. Partene skal løpende gi hverandre den informasjon som er vesentlig for Avtalen og samarbeidet, herunder forhold som kan påvirke mulighetene til å oppfylle Avtalen.

24. FULLSTENDIG AVTALE

Denne Avtalen utgjør den fullstendige Avtale mellom Partene med hensyn til de forhold Avtalen relaterer seg til og trer i stedet for alle forutgående forhandlinger, forståelser og avtaler.

25. OVERDRAGELSE

Ingen av Partene kan overdra sine rettigheter og/eller forpliktelser etter denne Avtalen uten forutgående skriftlig samtykke fra den andre Parten.

26. UGYLDIGHET

Blir en bestemmelse i Avtalen ansett for å være ugyldig eller ikke rettskraftig av en kompetent myndighet, skal den aktuelle bestemmelsen anses som slettet fra Avtalen. Avtalens resterende bestemmelser skal fortsette å gjelde, men Partene skal forhandle for å komme til enighet om vilkårene i en gjensidig bestemmelse som er tilfredsstillende for Partene og som skal erstatte bestemmelsen som er funnet ugyldig eller ikke rettskraftig.

27. TOLKNING OG TVISTER

Avtalen er underlagt og skal tolkes i samsvar med norsk rett, uten hensyn til noen bestemmelse eller regel om lovvalg etter internasjonal privatrett (i Norge eller noen annen jurisdiksjon) som vil medføre anvendelse av noen annen jurisdiksjons rett.

Oppstår det uenighet mellom Partene gjeldende forståelse og tolkning av Avtalen i løpet av avtaleperioden skal uenigheten fortrinnsvis søkes løst i forhandlinger mellom partene.

1. Tolkning av ordlyden i Avtalen skal foregå i tråd med den vanlige forståelsen av Avtalens ord og uttrykk, basert på ordenes forståelse i normal språkbruk.
2. Der hvor Partene fremdeles har ulik forståelse av ordlydens betydning skal Avtalens formål slik angitt i innledningen tillegges særskilt vekt ved tolkningen:

«Fornøyde kunder til rett skadekostnad»

Dersom Partene ikke lykkes å løse tvisten eller kravet gjennom forhandlinger innen tre (3) måneder, skal tvisten eller kravet avgjøres i sivil domstol. Oslo Tingrett skal være verneting for behandlingen.

HOVEDDEL

Signaturside følger

Oversikt signaturer.

Avtalen signeres digitalt med Bank-ID. og er gyldig når alle nedenfor har signert.

Dato følger digital signatur.

For If Skadeforsikring NUF:

For Pilkington Norge AS /
Glassfagkjeden:

Nora Helene Schnitler
Head of Strategic Partnerships
Norway

Anne-Charlotte Braastad
Leder Glassfagkjeden

Bjarne Harkinn
Partner Manager

Vedlegg A – Etiske retningslinjer for leverandører

Etiske retningslinjer for leverandører



1. Formål og prinsipper

Formålet med de etiske retningslinjene for leverandører er å sikre at Ifs (If P&C Insurance Holding Ltd (publ) med datterselskaper) leverandører har en forretningspraksis som er i samsvar med våre standarder for bærekraft. Ifs etiske retningslinjer for leverandører («Retningslinjene») er en del av vårt rammeverk som skal sikre at Ifs leverandører, i hele forsyningskjeden, opptrer i samsvar med lover og regler, med respekt og på en ansvarlig måte.

2. Regler og forordninger

Disse Retningslinjene definerer minimumsstandardene som If ber leverandørene om å respektere når de gjør forretninger med If. Retningslinjene omfatter følgende bærekraftsområder; menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, miljø og korrupsjonsbekjempelse, og er basert på de ti prinsippene i FNs Global Compact¹ og de underliggende konvensjonene og erklæringene.

Leverandøren skal alltid overholde relevant lovgivning. I tilfeller der Retningslinjene er i direkte konflikt med nasjonal lovgivning, skal den nasjonale lovgivningen alltid ha forrang, men hvis Retningslinjene er strengere enn den nasjonale lovgivningen, er det Retningslinjene som skal være gjeldende.

Leverandøren er ansvarlig for å sikre at leverandørene i sin forsyningskjede oppfyller kravene beskrevet i disse Retningslinjene.

¹ www.unglobalcompact.org



3. Omfang

Disse Retningslinjene gjelder for leverandører som If gjør forretninger med, inkludert datterselskaper og underleverandører («Leverandøren»/«Leverandørene»). Retningslinjene gjelder også for alle Leverandørenes ansatte og innleide arbeidstakere, både fast ansatte og midlertidig ansatte («ansatte»/«arbeidere»).

4. Ansvarsområder

4.1 Menneskerettigheter

Rettferdig og lik behandling

Leverandøren skal behandle alle ansatte med respekt og verdighet, og skal beskytte arbeidernes rett til integritet og privatliv. Leverandøren skal ikke diskriminere på grunn av mangfoldstrekk, for eksempel nasjonal identitet, etnisk gruppe, religiøs tro, politiske overbevisning, fagforeningstilhørighet, kjønnsidentitet eller seksuell legning, fysiske eller funksjonelle evner, alder, ekteskapelig, foreldremessig, sosial eller medisinsk status. Ingen form for psykologisk, fysisk, seksuell eller muntlig misbruk, intimidering, trusler eller trakassering skal tolereres

Rett til personvern og hemmelighold

Leverandøren og dens ansatte skal behandle If-kundenes helseopplysninger, økonomiske opplysninger og annen personlig informasjon konfidensielt. Informasjon skal ikke lagres slik at uautorisert personell og/eller tredjeparter kan få tilgang til den. Leverandøren skal gjennomføre nødvendige tekniske og organisatoriske tiltak for å beskytte de ansattes personlige informasjon, og Leverandørene skal overholde gjeldende lover og regler om personvern.

4.2 Arbeidstakerrettigheter

Barnearbeid og unge arbeidere

Bruk av barnearbeid er strengt forbudt. Hvis Leverandøren benytter unge arbeidere yngre enn 18 år, skal Leverandøren kunne dokumentere at den unge arbeideren ikke utfører farlig arbeid, tungt arbeid eller jobber nattskift.

Tvangsarbeid og menneskehandel

Alt arbeid skal være frivillig, og arbeiderne skal stå fritt til å forlate arbeidsplassen eller avslutte arbeidsforholdet etter rimelig varsel, dvs. i henhold til gjeldende regelverk og juridiske rettigheter.

**Ansettelsesvilkår**

Alle ansatte har krav på skriftlig ansettelseskontrakt på et språk de forstår og som spesifiserer vilkårene for ansettelse og oppsigelse. Arbeidsgiveransvaret skal ikke omgås av Leverandøren gjennom utsetting av arbeid eller ansettelse via underleverandører, bruk av arbeidere som jobber hjemmefra, bruk av lærlinger eller gjennom andre ordninger. Leverandøren skal anerkjenne sårbare grupper som arbeidsinnvandrere og personer som ikke har lokalt språk som morsmål.

Organisasjonsfrihet og kollektive forhandlinger

Alle ansatte skal stå fritt til å danne, bli med i, eller ikke bli med i fagforeninger eller arbeidstakerorganisasjoner etter eget ønske. Ansatte har også rett til å forhandle kollektivt, uten frykt for represalier.

Arbeidstider

Leverandøren skal alltid respektere og etterleve gjeldende lovgivning, internasjonale konvensjoner og kollektive overenskomster, hvis aktuelt, om arbeidstid og pauser, inkludert overtidarbeid samt ferier, sykefravær og foreldrefravær og andre gjeldende fraværsbestemmelser.

Lønn

De ansatte har krav på lik lønn for likt arbeid. Leverandørene skal sørge for at alle ansatte betales en rimelig lønn, dvs. som minimum minstelønnen etter nasjonal lovgivning. Leverandøren kan ikke gjøre reduksjon i fastlønn som et disiplinærtiltak. Leverandøren skal gi kompensasjon for overtid og gi alle ansatte tilstrekkelig forsikring og andre ytelser.

Helse og sikkerhet

Leverandøren skal gi de ansatte et trygt og sunt arbeidsmiljø gjennom systematisk arbeid med helse og sikkerhet. Risikovurderinger skal gjennomføres regelmessig for å identifisere helserisiko, etterfulgt av implementering av tiltak for å forhindre identifiserte farer.

Leverandøren skal for eksempel sørge for at det er tilstrekkelig brannvern i arbeidslokalene, at maskiner er utstyrt med sikkerhetsanordninger, og at de ansatte får personlig verneutstyr dekket av selskapet. Alle fasiliteter skal være konstruert og vedlikeholdes på en trygg måte og være utstyrt med tilstrekkelig belysning, ha en behagelig temperatur og godt fungerende ventilasjonssystemer.

Regelmessig opplæring om arbeidstakerrettigheter og helse og sikkerhet skal gis til de ansatte. Arbeidsrelaterte ulykker skal rapporteres og etterforskes, og forebyggende tiltak skal innføres.



4.3 Miljø

Føre var-tilnærming

Leverandøren skal ha en føre var-tilnærming til miljø- og klimautfordringer. Bruk og utvikling av miljøvennlig teknologi skal fremmes, og virksomheten skal gjennomføres med så liten innvirkning på miljøet, biologisk mangfold og folkehelsen som mulig.

Energi og utslipp av drivhusgasser

Energi skal brukes på en ansvarlig måte, og Leverandøren skal jobbe for å redusere forbruket og overvåke energiforbruket regelmessig. Leverandøren skal prioritere bruk av fornybare energikilder der det er mulig. Leverandøren skal bestrebe seg på å minimere utslippene av drivhusgasser ved å identifisere, overvåke, kontrollere og håndtere utslippene av drivhusgasser fra driften sin. Dette inkluderer også å velge de mest miljøvennlige transportmåtene der det er mulig.

Utslipp til luft, avløp, avfall og vann

Leverandøren skal identifisere, overvåke, kontrollere og håndtere utslippene til luft, vann og jordsmonn samt avfall fra driften sin. Leverandøren skal, i den grad det lar seg gjøre, bestrebe seg på å redusere avfallet, minimere bruk av nyutvunnede naturressurser og på gjenbruk og gjenvinning av ressurser.

Vann skal brukes ansvarlig, og Leverandøren skal jobbe for å redusere forbruket. Leverandøren skal sørge for at vann fra driften behandles og gjenbrukes der det er mulig.

Kjemikalier og farlige stoffer

Bruken av kjemikalier og farlige stoffer skal unngås der det er mulig, eller holdes på et absolutt minimum. Ved bruk av kjemikalier eller farlige stoffer skal Leverandøren sørge for trygg håndtering, oppbevaring og avhending av stoffene. Alle stoffer skal merkes riktig, og restriksjoner og reguleringer i EU-direktivene REACH² og RoHS³ skal behandles med forsiktighet.

4.4 Korrupsjonsbekjempelse

Forretningsintegritet

Korrupsjon i alle former, inkludert, men ikke begrenset til, bestikkelser, smøring og favorisering er strengt forbudt. Leverandører skal jobbe for å forebygge, oppdage og avhjelpe økonomisk

² REACH (Registration, Evaluation, Authorization and Restriction of Chemicals)

<https://echa.europa.eu/regulations/reach/understanding-reach>

³ RoHS: (Restriction of the use of certain Hazardous Substances in electrical and electronic equipment) [Electric and electronic equipment - RoHS - Kemikalieinspektionen](#)



kriminalitet, inkludert, men ikke begrenset til, utpressing, hvitvasking, terrorfinansiering og svindel.

Leverandøren skal utvikle og implementere retningslinjer for korrupsjonsbekjempelse⁴ og interne kontrolltiltak. Opplæring i korrupsjonsbekjempelse skal gis til ledere og ansatte som jobber i stillinger utsatt for korrupsjon, for eksempel innkjøp, salg og finansielle transaksjoner. Leverandøren skal informere sine ansatte om lfs varslingskanal, som et middel til å ta opp bekymringer direkte til lf.

Bestikkelser og gaver

Leverandører har aldri tillatelse til å kreve, tilby, be om, love, gi eller motta en gave eller upassende ytelse i bytte mot forretninger eller andre fordeler fra noen part, verken direkte eller indirekte via en mellommann. Pengegaver, gavekort, kontanter eller andre gaver som kan regnes som kontantekvivalenter er alltid å anse som upassende.

Interessekonflikter

Forretningsbeslutninger skal ikke være motivert eller påvirket av personlige forhold eller interesser. Leverandøren skal ikke inngå finansielle eller andre forhold med parter som skaper eller gir inntrykk av en interessekonflikt. Leverandøren skal identifisere hvor interessekonflikter kan oppstå, dokumentere situasjoner og tiltak for håndtering av identifiserte situasjoner. Ved interessekonflikter skal Leverandøren ta forholdsregler og informere lf om situasjonen.

Rettferdig konkurranse

Leverandøren skal respektere konkurranselovgivningen, hvilket betyr at det er strengt forbudt å delta i karteller for prisjusteringer, konkurransevridding eller fordeler. Leverandøren skal sørge for at alle skatter og avgifter betales i alle lokale land de opererer i, og at ikke manipulasjon eller misbruk av internprising forekommer.

Leverandøren skal ikke betale eller motta returprovisjon eller smøring og må forebygge direkte eller indirekte økonomisk kriminalitet, som hvitvasking, svindel eller underslag, ved å ha en prosess for å identifisere og håndtere slike hendelser.

5. Rapportering og vern mot gjengjeldelse

Leverandøren skal gi både ansatte og forretningspartnere muligheten til å varsle om bekymringer anonymt og tilgjengelige klagekanaler. Leverandøren skal ikke gjengjelde en ansatt som i god tro reiser en bekymring om mistenkt eller faktisk forseelse, eller som samarbeider i en etterforskning

⁴ Trenger ikke være egne retningslinjer, men kan være en del av andre retningslinjer.



av tjenesteforseelser. Hvis Leverandøren oppdager brudd på prinsippene i disse Retningslinjene, i selskapet eller blant sine Leverandører, skal Leverandøren informere If umiddelbart.

6. Etterlevelse av Retningslinjene

If forbeholder seg retten til å be Leverandøren om å svare på en spørreundersøkelse for egenvurdering som Leverandøren skal delta i. If forbeholder seg også retten til å samle inn bærekraftsdata fra Leverandøren samt gjennomføre revisjoner og besøk ved anlegg for å observere Leverandørens virksomhet og arbeid for bærekraft. Leverandøren skal sørge for at denne retten kan håndheves blant underleverandører.

Leverandøren skal ha tilstrekkelig internkontroll på plass for å sikre overholdelse av retningslinjene. Ved identifiserte avvik fra Retningslinjene vil Leverandøren bli bedt om å fremskaffe en handlingsplan som If skal godkjenne.

If forbeholder seg retten til å si opp kontrakten med Leverandøren ved vesentlige brudd på forpliktelsene beskrevet i disse Retningslinjene og underliggende konvensjoner og erklæringer.

Vedlegg B – Ytterligere miljøkrav for leverandører

Kravene nedenfor definerer minimumsstandarden som If Skadeforsikring NUF ber leverandører i byggesektoren om å respektere når de driver forretninger med If.

Disse kravene er ment som tillegg til avsnitt «4. Ansvarsområder» i Ifs «Ethiske retningslinjer for leverandører».

Generelt

Leverandøren skal følge opp disse kravene ved å dokumentere kvartalsvis målbare resultater.

Leverandøren skal ha på plass en skriftlig miljøplan for å redusere negativ påvirkning på miljøet.

Transport

Transport skal, som utgangspunkt, alltid holdes til et minimum.

Leverandøren skal øke bruken av elektriske og/eller hybrid kjøretøy og dokumentere bilflåten totale CO₂-utslipp.

Leverandør skal ha en målsetning om at 80% av materialforbruket pr skadesak skal hentes hos materialleverandør eller levert på skadested som én samlet ordre. Alle nødvendige artikler i reparasjon av skade utgjør det totale materialforbruket.

Telefon- og/eller videosamtaler skal, når mulig, anvendes fremfor fysisk oppmøte på skadested for å løse utfordringer/problemer.

Energi

Leverandøren skal øke bruken av verktøy og maskineri med et lavere energibehov/energiforbruk.

Ved kjøp av energi/strøm, så skal Leverandøren velge energi/strøm fra fornybare og/eller fossilfrie energikilder.

Leverandøren skal dokumentere type og mengde kjøpt energi.

Materialforbruk

Leverandøren skal alltid vurdere miljøpåvirkning ved valg av materialer.

Ved valg av materialer og reparasjonsmetode, skal Leverandøren minimere fremtidig svinn i et miljøperspektiv, slik at materialer kan gjenbrukes og/eller resirkuleres.

Materialer med miljømerking (eks. Svanemerket) og lokalproduserte materialer skal velges når tilgjengelig. Dette forutsatt at det ikke medfører økte materialkostnader.

Kjemikalier og farlige stoffer

Leverandøren skal ha tilstrekkelig kunnskap og rutiner for å evaluere miljøpåvirkningen av kjemikalier og farlige stoffer, samt en plan (inkludert en rutine for oppfølging) om hvordan man kan erstatte spesielt farlige kjemikalier og stoffer med mindre skadelige alternativer.

Kjemikalier med miljøsertifisering (eks. Svanemerket) skal anvendes når tilgjengelig forutsatt at det ikke medfører økte materialkostnader

Avfall

Formålet er sirkulærøkonomi innenfor avfallsreduksjon, økt utnyttelse av avfallsresurser og herunder ombruk.

Materialer skal i så stor grad som mulig sorteres for gjenbruk eller gjenvinning. Farlig avfall skal alltid sorteres separat og håndteres/kastes på riktig måte.

Unntak fra avfallssorteringen er kun tillatt når stoffer eller gjenstander er sammenføyd på en måte som gjør at separasjon ikke er teknisk mulig og/eller er forurensset på en måte som forstyrrer sorteringen av det andre avfallet og/eller gjør passene behandling umulig.

Leverandøren skal ha en kontrollfunksjon for å sikre at avfallsentreprenøren er sertifisert, samt at håndtering og avhending avfall foregår på riktig måte. Dette oppfylles når Leverandør benytter Ifs leverandør for håndtering av avfall.

Leverandøren skal dokumentere sortering pr skadesak.

Vedlegg C – Priser



IF Forsikring

PRISLISTE - Glassfagkjeden/Pilkington Norge as pr. 01.02.2025

Alle priser er eks mva og gjelder inntil ny prisliste fra Pilkington Norge AS foreligger.

Vi tar forbehold om feil i prisliste

TIMEPRISER OG TILLEGG

Avbrutt oppdrag	kr	761,00	Godtgjørelse for avbrutt oppdrag før besiktigelse
Besiktigelse	kr	616,00	Timeforbruk besiktigelse på skadested
Ekstra besiktigelse	kr	308,00	Kjøring godtgjøres etter pkt. nedenfor
Demontering	kr	616,00	Timepris/montering innenfor tidsr. 07:00-15:00
Montering	kr	616,00	Pr. time.
Klargjøring/opplasting/avlasting/opprydding	kr	616,00	kr. 308,00 beregnet pr. 30 min.
Materialkostnader Glass	I hh til siste prisliste glass fra Pilkington Norge AS		
Km og reisetid	kr	20,30	Pr. km inkl. reisetid

OVERTID

Tillegg overtid hverdager - 15:00 - 21:00	50 %	
Tillegg overtid hverdager - 21:00 - 06:00	100 %	
Tillegg helg og helligdager	100 %	
Utrykningstillegg	kr 2 535,00	Vaktutrykning hele døgnet/året. Forsikringsselskapet rekvirerer dette ved behov. Min 2 timer i hh til ratene over

Ferge, bomavgift og parkering etter lokale faktiske kostnader - Skal angis i budsjett/kalkyle. **NB Faktiske kostnader u/mva reguleres før oppgave avsluttes.**

ØVRIGE ENHETSPÅSLAG

Spesifisert Underbilag for disse postene lastes opp i dokumentbiblioteket

Kranbil/lift	15 %	Bruk av kranbil/lift. Netto kostnad + avtalt påslag
Leie av eksterne hjelpemidler	15 %	Spesifiseres mot underbilag. Netto kostnad + avtalt påslag
Leie gategrunn	15 %	Leie av gategrunn ved gjennomføring oppdrag. Netto kostnad + avtalt påslag
Varslingsskilt	15 %	Varslingsskilt. Skal dokumenteres med bilde på saken. Netto kostnad + avtalt påslag
Sperregjerder	15 %	Sperregjerder. Skal dokumenteres med bilde på saken. Lm gjerde = antall stk. Netto kostnad + avtalt påslag
Øvrige Underlevarandører	15 %	Netto kostnad + avtalt påslag

DEPONI

Her legges inn totalkostnader inkl miljøavgift på isolerglass kr. 11,00 og inkl. kjøring inn til deponi

Bortkjøring av gammelt glass og avfall	I hh til lokale takster etter avtale
Bortkjøring og behandling av PCB glass	I hh til lokale takster etter avtale
Bortkjøring og behandling av klorparafiner	I hh til lokale takster etter avtale
Aluminium/lås/beslag	I hh til lokale priser og etter avtale

PRISJUSTERINGER

Timeprisene kan endres en gang per år etter tabell 08651-Byggekostnader for bustader, etter arbeidstype, arbeidskraft.

Km og reisetid justeres sammen med timeprisene Neste prisjustering pr. 01.02.2026

Glassprisene kan endres i løpet av året etter varslede prisjusteringer fra Pilkington Norge AS

Pilkington Norge as er ansvarlig for å fremme anmodningen om prisjustering og anmodningen må fremmes skriftlig.

Vedlegg D - Fullmakt

Partner	Medlemsbedrifter som er knyttet til denne avtalen via Glassfagkjenden
Fullmaktgrense	Inntil kr 30.000,- ekskl. mva. for totalt skadeomfang (dvs. inkl. materialer og tjenester)

FULLMAKTENS INNHOLD OG BETINGELSER
Denne fullmakt, som er gitt av If Skadeforsikring NUF til ovennevnte Partner, gir Partner rett til å igangsette arbeider hos sikrede umiddelbart dersom årsaken til skaden er i overensstemmelse med beskrivelse i rekvisisjonen. Dersom arbeidene vil overskride den gitte fullmakts grense skal Partner avvente oppstart av øvrige tildelte oppgaver inntil erstatningsgodkjennelse er gitt. Hvis reparasjonsarbeidene medfører bruk av andre tjenester enn de Partner selv kan utføre, kan disse tjenester rekvireres av ovennevnte Partner. I disse tilfeller står Partner som totalleverandør og ansvarlig for rekvirerte leverandørers arbeid og utførelse.

Vedlegg E - Kriterier for klassifisering av partnere

1. Retningslinje for klassifiseringen

Ved tildeling av oppdrag foretar If en klassifisering for å avgjøre hvem oppdraget skal rettes mot. Klassifiseringen foregår på følgende måte:

1 – For å inngå i klassifiseringen må Partnerens virksomhet ha den relevante kompetansen for oppdraget og bemanningmessig kapasitet.

2 – If kalkulerer partnerens kjøreavstand til oppdraget og tildeler partneren en rangering fra 1-10 basert på dette. Rangeringen tildeles ut fra kalkylen som er beskrevet i tabellen i pkt. 2. Rangeringen fra denne kalkylen vektes ved klassifisering ihht. Pkt. 4.

3 – Øvrige faktorer i kalkylemodellen beskrevet i pkt. 3 utregnes, og Partneren tildeles rangeringer ihht. disse punktene.

4 – De oppnådde rangeringene vektes mot hverandre ihht. vektingen som er beskrevet i pkt. 4

5 – partneren med høyest oppnådd resultat etter vektingen av rangeringene tildeles oppdraget.

2. Kalkyle for kjøreavstand

Avstanden beregnes fra skadestedet til Partnerens registrerte kontorsted.

Kilometra vstand	Un der 5 km	Un der 10 km	Un der 20 km	Un der 30 km	Un der 40 km	Un der 50 km	Un der 60 km	Un der 70 km	Un der 90 km	Un der 110 km	Un der 130 km	Un der 150 km	Un der 170 km	Un der 300 km
Rangeringsr esultat	10	9	9	8	7	6	5	4	3	2	1	1	1	1

3. Øvrige rangeringsparametere

- Kunderating – partneren tildeles en rangering basert på tilbakemeldingene fra If's kunder i tidligere oppdrag partneren har hatt for If.
- Avvik – Partneren tildeles en rangering basert på antall avvik i leveranser som partneren har hatt for If. Færre avvik resulterer i høyere score.
- Pris – Partneren tildeles en rangering basert på timespriser som tilbys i oppdragene. Lavere timespriser gir høyere score.

Andre rangeringsparametere vil kunne legges til i dette bilaget. If vil i så fall informere partneren.

4. Vekting av rangeringsparametere ved klassifisering av partnere

Når If utregner partnerens klassifisering vil rangeringene referert til overfor vektes på følgende måte:

Parameter	Beskrivelse	Vekt
Kjøreavstand		60 %
Kunderating		10 %
Avvik		10 %
Priser		20 %

Bilag 1 - Prosesskrav



Inngår i Samarbeidsavtale mellom If og Partner

Dette dokumentet skisserer de prosesskrav If stiller overfor Partner ved bruk av MEPS i håndtering av skadesaker

Innholdsfortegnelse

1. Generelt	2
2. Rekvirent	2
3. Besiktigelse	2
4. Utbedring av skaden	2
5. Bilder	2
6. Forhåndsgodkjent erstatningsbeslutning	3
7. Forhåndsgodkjent budsjett	3
8. Regress	3
9. Informasjon til forsikringstaker	3
10. Ferdigstillelseskjema	4
11. Fag/Kompetanse, Kompetansekrav, Ansvar, Tidsfrister, Dokumentasjon	4

1. Generelt

Det forventes at Partner er kjent med og følger avtalte steg i MEPS.

2. Rekvirent

Rekvirent skal foreta erstatningsbeslutning samme dag, eller senest to (2) arbeidsdag etter avsluttet besiktigelse/mottatt besiktigelsesrapport.

Dette gjelder for de skadesaker hvor det ikke er gitt forhåndsgodkjent erstatningsbeslutning.

3. Besiktigelse

Besiktigelse skal gjøres uten inngrep i konstruksjoner. Må Partner åpne konstruksjon/rive for å finne årsak skal skriftlig aksept av forsikringstaker/skadelidt foreligge for at denne kostnad (riv og tilbake stille) dekkes av forsikringstaker/skadelidt dersom skadeårsak ikke erstattes av forsikringen.

Eventuelt ytterligere dokumentasjon gjøres etter forespørsel fra rekvirent i hvert enkelt tilfelle.

4. Utbedring av skaden

- Utbedring av skaden forutsetter godkjent erstatningsbeslutning.
- Der hvor det unntaksvis vurderes oppstart før godkjent erstatningsbeslutning gjelder regel knyttet til fullmakt (se «Vedlegg C – Fullmakt»).
- Partner gir tilbakemelding til rekvirent dersom saker er «vanskelig» og man behøver eksempelvis takstmann, oppklaring i vilkår og hva som skal erstattes, etc. Partner og rekvirent avklarer videre saksgang og prosesser.

5. Bilder

Partner skal ta bilder i alle skadesaker. Alle skader skal dokumenteres med bilder med beskrivende tekst til hvert bilde. Det er videre særdeles viktig at bildene dokumenterer/viser skadeårsak og skadeomfang.

Minimumskrav i besiktigelsesrapport:

- Oversiktsbilde
- Bilde av skadeomfang/skade rom
- Bilde av selve skadeårsaken

Det kan være fornuftig med flere oversiktsbilder som viser skadeomfanget og som fremhever selve skadeårsaken.

Minimumskrav utføring:

- Tre (3) relevante bilder til hver arbeidsordre
- Ett (1) relevant bilde ved oppstart av arbeidsordre
- Ett (1) relevant bilde ved avslutning av arbeidsordre

Dersom oppdraget ikke rekvireres i MEPS gjøres det avtale med rekvirent vedr. lagring av bildedokumentasjon.

6. Automatisk erstatningsbeslutning

I de tilfeller forsikringstaker beskriver skadeårsak som medfører rett til erstatning, og forsikringstaker ønsker at leverandør skal utbedre skaden, kan skaderådgiver tillatte automatisk erstatningsbeslutning. (beslutning om inspeksjon)

Dersom faktisk skadeårsak avviker fra oppgitt skadeårsak i bestilling vil saken gå til manuell vurdering av erstatningsbeslutning.

Dette forutsetter at Partner under besiktigelsen bekrefter at oppgitt skadeårsak i bestilling samsvarer med faktisk skadeårsak.

Det vil si at ved positiv erstatningsbeslutning, så gis Partner mulighet til å begynne utbedring av skaden umiddelbart.

I tilfelle faktisk skadeårsak ikke samsvarer med oppgitt skadeårsak i bestilling, og Partner uten avtale med If påbegynner/fullfører utbedring/reparasjon av skaden, står Partner som ansvarlig for alle kostnader.

7. Forhåndsgodkjent budsjett

- Partner kan få «Forhåndsgodkjent budsjett» basert på innstillinger i MEPS
- If står fritt til å velge regler og sum knyttet til «Forhåndsgodkjent budsjettgodkjennelse»

8. Regress

Ved besiktigelse av skadeårsak skal det vurderes hvorvidt det er grunnlag for et regresskrav. Partner må vurdere om noen kan holdes ansvarlig for skaden. Eksempelvis om skaden skyldes uaktsomhet fra andre enn forsikringstaker, feil fra håndverkere, produktfeil eller lignende.

Ved et regresskrav skal Partner levere grundig dokumentasjon og ta vare på evt. bevis (f.eks. rørdeler og/eller elektriske apparater i forbindelse med produktansvar). Denne typen bevis skal ikke leveres ut til produsent eller andre uten at If har godkjent dette.

9. Informasjon til forsikringstaker

Ved skifte av kontaktperson hos Partner (sykdom, ferie, etc.) har Partner ansvaret for å bytte kontaktperson for aktuelle oppgaver i MEPS og informere forsikringstaker/skadelidt om endringer.

Partner skal oppdatere prosjektplan i MEPS vedr. starttid og sluttid fortløpende.

10. Ferdigstillelsesskjema

Hovedentreprenør (definert i Meps) skal alltid levere skriftlig ferdigstillelsesskjema i skadesaker som omfatter utbedring av skaden.

Er det kun entreprenør (definert i Meps) i oppdraget så er entreprenør ansvarlig for å levere ferdigstillelsesskjema.

Partner skal benytte standard ferdigstillelsesskjema, som dokumentere at kvalitetssikring av jobbavslutning og overlevering til forsikringstaker/skadelidt.

Dersom det er mulig, skal ferdigbefaring foretas på skadestedet og ferdigstillelsesskjema signeres av forsikringstaker/skadelidt. Kan ikke ferdigbefaring foretas på skadested skal Partner ta telefonkontakt med forsikringstaker/skadelidt for bekreftelse på at utbedring er avsluttet. Dette skal ikke medføre ekstra reise eller kostnader og inngår i prosjektledelse.

Partner skal informere forsikringstaker/skadelidt om at reklamasjonsretten ikke frafaller ved signering av ferdigstillelsesskjema.

Partner er pliktig å påføre på samme skjema: dato og navn på vedkommende som har foretatt ferdigbefaring.

Ferdigstillelsesskjema lastet opp i MEPS.

Kompetansekrav, Ansvar, Tidsfrister, Dokumentasjon

Fag/Kompetanse	Kompetansekrav	Ansvar	Tidsfrister	Dokumentasjon
Besiktigelse Bygning	Bygg-teknisk kompetanse Behersker norsk (muntlig og skriftlig) Merk! Det legges vekt på kvalitet i rettskrivning / grammatikk.	Bekreft/avkreft skadeårsak og skadeomfang uten inngrep i konstruksjoner	Ta imot sak og kontakte kunde: Innen fire (4) arbeidstimer Opplasting av besiktigelsesrapport: Umiddelbart eller senest én (1) time etter avsluttet besiktigelse Sende faktura umiddelbart etter erstatningsbeslutning er tatt	Alle obligatoriske felter i rapport skal fylles ut med beskrivende tekst og følgende skal dokumenteres: Kontaktinformasjon til deltakere ved besiktigelse (Navn, rolle, mobilnummer og e-postadresse) Planskisse i alle bygningsskader med målbart omfang Skadeomfang (fuktskadet areal skal dokumenteres på planskisse) Reparasjonsmetode med beskrivelse pr. oppgave Regress Beboelighet Estimert skadekostnad Bilder med beskrivende tekst

Fag/Kompetanse	Kompetansekrav	Ansvar	Tidsfrister	Dokumentasjon
Førstehjelp	Bygg-teknisk kompetanse Behersker norsk (muntlig og skriftlig) <u>Merk!</u> Det legges vekt på kvalitet i rettskrivning / grammatikk.	Foreta nødvendige tiltak for å avverge / minimalisere skade, herunder: Sikre bygningen for eventuell frostskaade Stenge vannet, tette rørelekkasjer og fjerne fritt vann Dekke til og klosse opp utsatt inventar og møbler Midlertidig tette hull i yttertak Ventilere bygningen og igangsette avfukting Internt flytte og/eller sikre teknisk / elektronisk utstyr Utarbeide rapport som beskriver skadeårsak og skadeomfang	Kontakte kunde senest innen én (1) time etter mottatt oppdrag Oppstart umiddelbart Rapport opplastet i MEPS umiddelbart eller senest én (1) dag etter utført førstehjelp	Rapport (MEPS mal) skal lastes opp til MEPS I rapport skal følgende dokumenteres: Skadeårsak Skadeomfang Hva som er utført (alle involverte fag) Klokkeslett (oppstart og avslutning) Bilder m/beskrivende tekst (Ett eller flere oversiktsbilder, bilde av skadeomfang og bilde som fremhever selve skadeårsaken)
Glassarbeid	Ansvarlig: Fagbrev Utførende: Fagbrev eller relevant praksis	Budsjett Fremdrift / prosjektplan Faglig utførelse	Følge prosjektplan	Bilder ved oppstart og avslutning (minimum)

Bilag 2 - Kalkylekrav



Inngår i Samarbeidsavtale mellom If og Partner

Dette dokumentet skisserer de krav If stiller overfor Partner vedr. innhold og rutiner knyttet til kalkulering ved bruk av MEPS i håndtering av skadesaker

Innholdsfortegnelse

1. Fastpris eller regningspris.....	2
2. Arbeid utover godkjent erstatningsbeløp.....	2
3. Kalkylekrav.....	2
4. Rutiner for kontanterstatning.....	3

1. Fastpris eller regningspris

Med mindre det foreligger skriftlig bestilling og godkjenning av saksbehandler på annen avregningsmåte skal det alltid kalkuleres etter fast pris for de arbeidsposter/blokker det er avtalt fast pris for.

2. Arbeid utover godkjent erstatningsbeløp

sikrede har krav på verdien inntil det samme eller tilsvarende sikrede hadde. Sikrede skal ha erstattet skader som etter forsikringsavtalen og vilkår er erstatningsmessig.

I de tilfeller der sikrede ønsker å gjøre håndverksmessige arbeider som har høyere verdi enn erstatningsbeløpet som er fastsatt, skal merverdien for arbeidene betales av sikrede selv.

Verdien av det som var skadet faktureres If og alt tillegg skal gjøres opp mellom sikrede og Partner direkte. Partner skal avtale skriftlig pris på tillegg direkte med sikrede før arbeidet startes.

Tilleggene som er i direkte forbindelse med skadesaken faktureres til samme betingelser som i denne avtalen.

I slike tilfeller skal man alltid utføre to ulike kalkyler.

- Én for verdien av erstatningsbeløpet pga. skaden.
- Én for den valgte løsningen.

EKSEMPEL			
Valgt løsning		Erstatning pris skadedag	
Objekt	Pris	Objekt	Pris
Blandebatteri	kr 2 990	Biltemakran	kr 299
Laminat pr m ²	kr 199	Laminat pr m ²	kr 49
Avretning av undergulv pr m ²	kr 200	Reparasjon én kurs sikringsskap	kr 3 000
Nytt sikringsskap	kr 20 000		
Totalt ekskl. mva	kr 50 000	Totalt ekskl. mva.	kr 20 000
Differanse = kr 30 000 ekskl. mva. skal betales av sikrede selv			

(Pristilbud knyttet til tillegg som gis til sikrede skal lastes opp i MEPS og merkes «Tilbud kunde».)

3. Kalkylekrav

MEPS kalkyle = Priskalkyle kalkulert i MEPS basert på avtalte priser.

Partner forplikter seg til å levere spesifisert kalkyle i skadesaker der hvor Partner skal utføre reparasjon eller står som ansvarlig for grunnlag til kontantoppgjør.

Hovedleverandør er ansvarlig for at kalkyle/tilbud er i henhold til hva som erstattes. Alle aktuelle fag inkl underleverandører skal kalkuleres og det skal skilles mellom arbeid og materialer.

MEPS kalkyle er kalkyle med spesifiserte mengder arbeid, timeforbruk og materialer. Kontrollerbare iht. Avtalen.

MEPS kalkyle skal utarbeides iht. til fremdrift og følgende prosesskrav gjelder:

- Første kalkyle**
 - Skal leveres innen tre (3) dager etter besiktigelse/visuell vurdering.
 - Det skal opprettes en hendelse (øyeblikksbilde) i Meps som viser alle kostnader.

2. **Andre kalkyle**
 - a. Skal leveres ved ferdig revet/skadeomfang avdekket
 - b. Det skal opprettes en hendelse (øyeblikksbilde) i Meps som viser alle kostnader.
3. **Endret kalkyle:**
 - a. Skal leveres ved endringer mer enn 15% etter siste kjente kalkyle
 - b. Det skal opprettes en hendelse (øyeblikksbilde) i Meps som viser alle kostnader.
4. **Siste kalkyle:**
 - a. Skal leveres før tildelt oppdrag avsluttes.
 - b. Det skal opprettes en hendelse (øyeblikksbilde) i Meps som viser alle kostnader.

Endringer i alle kalkyler skal beskrives med hvilke endringer som er gjort. Dette må tydelig fremkomme.

4. Rutiner for kontanterstatning

Partner er ansvarlig for å kalkulere alle aktuelle fag som er involvert i reparasjon av skaden. Partner følger avtalte rutiner for overføring av kalkulerte poster til kontant.

Bilag 3 - Fakturarutiner



Inngår i Samarbeidsavtale mellom If og Partner

Dette dokumentet skisserer de rutinekrav If stiller overfor Partner som gjelder fakturahåndtering i håndtering av skadesaker

Innholdsfortegnelse

1. Generelt.....	2
2. Ved forsinket betaling.....	2
3. Egenandel til kunde	2
4. Fakturainnhold.....	2
4.1. Besiktigelse.....	2
4.2. Førstehjelp	2
4.3. A konto	3
4.4. Siste faktura	3
4.5. Fakturaer løpende regning	3
4.6. Elektronisk faktura	4

1. Generelt

Partner skal sende faktura til rekvirent eller hovedentreprenør der partner er underleverandør. Fakturer skal generelt stiles i skadelidtes/forsikringstakers navn, men i situasjoner hvor Partner er kjent med mulig regresskrav så skal fakturaer stiles i skadevolders navn.

Faktura til If skal sendes i henhold til pkt 4.6 og 4.7

Hver faktura skal tydelige beskrive hvilket arbeid som er utført. For å angi den nøyaktige kategorien for hver oppgave, så skal Partner benytte kodene BYG foran hver oppgaveføring på fakturaen.

Eksempel: «Besiktigelse Bygning, BYG – Rørarbeid»

Ellers gjelder følgende for alle fakturaer:

- Det kan kun faktureres for utført arbeide.
- Betalingsbetingelser er netto pr. 30 dager.
- Leverandøren kan ikke kreve fakturagebyr eller lignende.

2. Ved forsinket betaling

Partner kan kreve morarente i henhold til morarenteloven ved forsinket betaling fra If.

3. Egenandel til kunde

Partner kan pålegges å fakturere forsikringstaker/skadelidte direkte for egenandel i henhold til mottatt bestilling fra If.

Følgende skal gjelde for disse fakturaene:

- Betalingsbetingelser pr. 15 dager.
- Partner kan ikke kreve fakturagebyr eller lignende.
- Ved manglende betaling av egenandel ved forfall skal If overta kravet overfor forsikringstaker. Partner skal ikke purre kunden for betaling.

4. Fakturainnhold

4.1. Besiktigelse

Egen faktura for besiktigelse kan sendes If umiddelbart etter utført besiktigelse.

- Rett skadenummer
- Kode BYG Besiktigelse
- Underleverandører dokumenteres med bilag til faktura

4.2. Førstehjelp

Egen faktura for førstehjelp kan sendes If umiddelbart etter utført førstehjelp.

- Rett skadenummer
- Kode BYG Førstehjelp
- Spesifisering av timeforbruk (dato/klokkeslett), hva som er utført og av hvem
- Underleverandører dokumenteres med bilag til faktura

4.3. A konto

Leverandør har bare krav på a konto-fakturering for påbegynte oppgaver/utført arbeid inkl. materialkjøp.

A konto-beløpet skal være minimum kr 30.000 ekskl. mva. pr. gang og skal alltid nummereres.

Det skal ikke a konto-faktureres mer enn 90% av godkjent budsjett.

Ved avbrudd i arbeide som Partner ikke råder over, og dette avbruddet varer i lenge enn én (1) måned så kan Partner fakturere a kontor for utført arbeid uten ovennevnte beløpsgrense. Partner plikter å informere If årsak til avbrudd via chatterom på den aktuelle saken.

- Rett skadenummer
- A konto-faktura nummer
- Spesifisering av hvilke oppgaver som er utført (både Partners og underleverandørs oppgaver)
- Kode BYG Rørarbeid
- Underleverandører dokumenteres med bilag til faktura

Eksempel a konto-oppsett:

A konto nr. 1		A konto nr. 2	
«BYG – Besiktigelse Bygning, Riving, Tøking»	Kr 31.900,-	«INB – Håndtering av løsøre»	Kr 6.000,-
«INB – Håndtering av løsøre»	Kr 5.000,-	«BYG – Tømmerarbeid»	Kr 24.000,-
SUM	Kr 36.900,-	SUM	Kr 30.000,-
Hittil fakturert (inkl. påslag og materialer, ekskl. mva.)	Kr 36.900,-	Hittil fakturert (inkl. påslag og materialer, ekskl. mva.)	Kr 66.900,-

4.4. Siste faktura

Siste faktura skal sendes If/revirent senest innen 14 dager etter avsluttet oppdrag

Er Partner pålagt å fakturere forsikringstaker direkte for egenandel så skal fradraget for denne egenandelen spesifiseres på siste faktura.

Merk! Faktura(er) ut over siste godkjente budsjett aksepteres ikke.

- Rett skadenummer
- Spesifisering av hvilke oppgaver som er utført (både Partners og underleverandørs oppgaver)
- Kode BYG Rørarbeid
- Underleverandører dokumenteres med bilag
- Spesifisert eventuelt fratrekk av fakturert egenandel

4.5. Fakturaer løpende regning

- Rett skadenummer
- Spesifisering av hvilke oppgaver som er utført (både Partners og underleverandørs oppgaver)
- Kode BYG Rørarbeid
- Underleverandører dokumenteres med bilag
- Timelister for utført arbeid
- Bilag for medgåtte materialer

4.6. Elektronisk faktura

If Skadeforsikring NUF er registrert mottaker i ELMA og PEPPOL av elektronisk faktura og kreditnota. Alle fakturaer må utstedes til korrekt juridisk enhet og med korrekt referanseinformasjon.

Selskap	E-faktura adresse
If Skadeforsikring NUF Postboks 240 1326 Lysaker Org nr. 981 290 666	0192:981290666

If mottar både skadefakturaer og innkjøpsfakturaer. For å sikre effektiv håndtering av fakturaene har vi krav som sparer tid både for leverandørene og for oss, og sikre at fakturaen betales til rett tid.

SKADEFAKTURAER: Obligatorisk referanse informasjon på fakturaen

PEPPOL/EHF referanse	Beskrivelse	Krav	Eksempel
BuyerReference	Fakturaen <u>skal</u> inkludere vårt skadenummer	Mandatory	HD98745-001 HD98745-002 V112345 LL0000176697 23.12345678

4.7. Faktura e-post til If

Dersom elektronisk faktura ikke benyttes skal faktura sendes som vedlegg til e-post.

For at If skal kunne identifisere faktura må det i emnefelt i e-post beskrives slik eksempel nedenfor viser:

Privat: Faktura skadenr. HCxxxxx Sendes til: skadefaktura@if.no

Bedrift: Faktura skadenr. 23.xxxxxxx Sendes til: bedriftskade@if.no

(Gjelder også for borettslag)

Bilag 4 -Tjenestenivåavtale



Inngår i Samarbeidsavtale mellom If og Partner

Dette dokumentet definerer den standard som forventes av Partene i partnerskapet

Innholdsfortegnelse

1. "Key Performance Indicators"	2
---------------------------------------	---

1. “Key Performance Indicators”

Key Performance Indicators			
Nummer	Beskrivelse	Krav	Ansvarlig
1	Avtale tidspunkt for besiktigelse	Innen fire (4) arbeidstimer etter mottatt oppdrag	Partner
2	Besiktigelsesrapport opplastet	Innen én (1) time etter avsluttet besiktigelse	Partner
3	Erstatningsbeslutning	Samme dag eller senest to (2) arbeidsdag etter avsluttet besiktigelse / mottatt besiktigelsesrapport	If
4	Kalkyle «grunnlag for reparasjon» eller «grunnlag for kontant».	Senest tre (3) arbeidsdager etter avsluttet besiktigelse/mottatt rekvisisjon.	Partner
5	Kalkyle «ferdig revet/skadeomfang avdekke.	Senest tre (3) arbeidsdager etter avsluttet riving/skadeomfang avdekket.	Partner
6	Kalkyle «ferdig utbedret»	Før slutfaktura.	Partner
7	Slutfaktura	14 dager etter at arbeidet er avsluttet.	Partner
8	Utilgjengelighet	Ikke mer enn 3 uker sammenhengende.	Partner

Bilag 5 – Endrings- og tilleggslogg



Inngår i Samarbeidsavtale mellom If og Partner

Dette dokumentet har som hensikt å dokumentere endringer og tillegg gjort til samarbeidsavtalen mellom If og Partner

Innholdsfortegnelse

1. Endrings- og tilleggslogg.....	2
-----------------------------------	---

1. Endrings- og tilleggslogg

Nummer Endring/Tillegg	Dato	Type	Beskrivelse	Initiativtaker	Status
Endring/tillegg skal tildeles et nummer («Endring nr. 001», «Tillegg nr. 001», etc.)	Datoen endringen/tillegget, ble gjort (dd.mm.åå)	Dette kan være design, omfang, tidsplan eller annen type	Forespørselen skal beskrives i detalj og gi kontekst for endringen	Hvem startet endringsforespørselen? (Selskapsnavn)	Nåværende status (Venter, Godkjent eller Iverksatt)

Dato for siste oppdatering;

Nummer Endring/Tillegg	Dato	Type	Beskrivelse	Initiativtaker	Status