

## Avtale

Pilkington Norge AS  
(Glassfagkjeden) (PN)  
Org nr: 828 345 672  
Vindheiveien 17

2406 ELVERUM

og

Würth Norge AS (WN)  
Org.nr.: 831 018 682  
Morteveien 12

1481 HAGAN

har i dag inngått avtale om et fremtidig samarbeid.

### 1. Avtalens intensjon / formål.

Partene har som intensjon å skape et tettere samarbeid for å øke konkurransekraften for begge parter. Målet er å finne og utvikle de til enhver tid beste forretningsmessige løsningene som er hensiktsmessige for Glassfagkjedens medlemmer.

Avtalen skal sikre Glassfagkjeden markedsriktige innkjøpsbetingelser for alle selskapets forhandlere og kjedens medlemmer.

### 2. Avtalens omfang og bruk.

Partene har inngått avtale om at WN skal være leverandør av materiell nevnt i dette punkt.

Denne avtalen dekker leveranser av følgende varekategorier / produktgrupper:

- Avsporing
- Festemateriell.
- Kjemi.
- Tørkepapir og håndpleieprodukter.
- Innredninger og lagersystemer.
- Verneutstyr og fallsikring
- Arbeidstøy / sko.
- Håndverktøy.
- Maskiner.
- Bilinnredning.
- Kurs/opplæring.

### 3. Avtalens varighet.

Avtalen løper fra 01.11.2022 til 31.10.2024. Ved utløp av avtalen løper den videre med tre (-3-) måneders gjensidig oppsigelsestid.

Avtalen kan uansett sies opp av partene med umiddelbar virkning dersom det enten hos WN eller PN åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs. Det samme gjelder der det foreligger klare grunner for å anta at WN eller PN ikke vil være i stand til å følge opp avtalen.

Hvis det åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs for et enkelt kjedemedlem står WN fritt til å fjerne denne bedriftens mulighet til å benytte denne avtalen med umiddelbar virkning. Det samme gjelder der det foreligger klare grunner for å anta at et kjedemedlem ikke vil være i stand til å følge opp avtalen.

Dersom et kjedemedlem ikke innfrir korrekte fakturaer innen gjeldende tidsfrister kan WN velge å endre hele eller deler av avtalen, som eksempel kan nevnes betalingsbetingelser, for det enkelte kjedemedlem inntil grunnlaget for den gjennomførte endringene er bortfalt og WN mener at alle eller deler av de endrede betingelsene kan endres tilbake til betingelsene i denne avtale.

Hvis et kjedemedlem ikke benytter samarbeidsavtalen i særlig grad, står WN fritt til å fjerne den fra denne avtalen slik at de ikke kan benytte samarbeidsavtalens betingelser / rabatter.

#### **4. Prisstruktur.**

##### Rabatter

- Rabatter i henhold til prisavtale følger WN sin til enhver tid gjeldende prisbok. Se vedlagt rabattoversikt.
- WN tar forbehold om at bruttopris/rabattsats kan endres hvis noen av de nevnte artikler bytter artikkelnummer/artikkelgruppe eller prisstrukturen i WN prisbok endres.

#### **5. Betingelser**

##### Leveringstid:

- Ordre på lagerførte artikler mottatt innen kl. 13.30 sendes, som hovedregel, fra vårt hovedlager samme dag.
- Ordre på skaffevare i henhold til ordebekreftelse.
- Reguleres i henhold til framsatte tilbud og ordebekreftelse.

##### Betalingsbetingelser:

- Netto pr 30 dager, dette kan WN endre avhengig av medlemmets økonomiske situasjon.

##### Fraktbetingelser:

##### Standard levering

- Fri frakt på ordreverdi over 4 000,- NOK, fri frakt på eventuelt restordre.

##### Andre leveringer

- Bruk av fraktløsninger utover WN standardløsning belastes med de til enhver tid gjeldende satser. Detaljert informasjon finnes på [www.wuerth.no](http://www.wuerth.no) / tjenester / logistikk.

Fraktbetingelsene gjelder innenfor Norges grenser. For bilinnredning / verkstedutstyr gjelder egne fraktbetingelser. Dette avtales i hvert enkelt tilfelle.

#### **6. Leveringsform**

Alle varer leveres med Postnord eller annen transportør valgt av WN.

#### **7. Fakturering**

Alle fakturaer oversendes elektronisk, det sendes ikke faktura per post.

#### **8. Annet**

##### Økonomiske garantier

- Hver enkelt kjedemedlem (fakturamottaker) står selv ansvarlig for sine økonomiske og andre forpliktelser de til enhver tid måtte ha ovenfor WN.

#### **9. Ansvar WN**

WN har ansvaret for følgende overfor Glassfagkjeden og deres kjedemedlemmer:

- Oppnevne en egen WN-representant med et eget ansvar for oppfølging av den enkelte kjedemedlem.
- Delta på interne møter, samlinger eller når det er behov for det. Ved slike behov skal WN varsles senest fire (-4-) uker før aktiviteten skal gjennomføres. Hvis ikke det er varslet innen fristen, kan WN avslå deltakelse uten begrunnelse.
- Gjennomføre oppfølging- og utviklingsmøter med sentrale avtaleansvarlig minimum to ganger per år.
- På forespørsel fra Glassfagkjeden gjennomføre kurs innenfor WNs kursportefølje (WK) i henhold til de til enhver tid gjeldende betingelser. Tid og sted avtales i hvert enkelt tilfelle. Som eksempler er nevnt:
  - Fallsikring.



- Brannetting (passiv brannsikring) .
- Førstehjelp.
- Øvrige kurs som blir en del av WNs kursportefølje.

#### 10. Ansvar Glassfagkjeden

- Informere internt om at det er etablert samarbeidsavtale med WN gjennom de kanaler som er tilgjengelige.
- Informere WN umiddelbart hvis det er forhold som medfører at samarbeidet ikke fungerer, slik at partene i fellesskap kan finne løsninger på dette.
- Informere WN om eksisterende og nye medlemmer som kan benytte avtalen.
- Invitere WN til å delta på arrangementer som gjennomføres av PN der en slik deltakelse er naturlig.
- Avsette tilstrekkelig tid til gjennomføring av oppfølging- og utviklingsmøter minimum en gang pr år.

#### 11. Bonusavtale

Det utarbeides separat bonusavtale som blir en del av denne avtalen. Denne utarbeides hvert år innen 31.12. Når denne avtalen avsluttes, avsluttes også eksisterende bonusavtale fra samme dato.

#### 12. Helse, miljø og sikkerhet

HMS-datablader oversendes til en forhåndsdefinert mailadresse ved første gangs levering av et produkt og ved senere leveringer hvis det har vært gjennomført endring som krever oppdatering av HMS-datablad.

HMS dokumentasjon er tilgjengelig gjennom bl.a. Cobuilder Collaborate og ECOonline eller det system WN til enhver tid er tilknyttet.

HMS-datablader er tilgjengelig gjennom vår hjemmeside, se [www.wuerth.no](http://www.wuerth.no).

#### 13. Profilering / logo

Ved kjøp av klær fra WN der det skal påføres logo legges følgende til grunn.

- PN skal fremskaffe korrekt utformet logo i et riktig format som kan brukes til produksjon av original.
- WN er ansvarlig for å fremskaffe og presentere korrekturer av logo for PN.
- PN skal godkjenne endelig korrektur av logo.
- PN skal godkjenne størrelser og plassering(er) av logo, og godkjenne hvilket materiell den skal produseres i.
- WN anskaffer og oppbevarer logoen til den skal påføres et plagg, eller til PN vil ha de resterende levert på nærmere angitt adresse. Logoene som oppbevares er PN sin eiendom.
- WN sender faktura for alle logoer umiddelbart etter at WN har mottatt faktura fra sin leverandør. WN viderefakturerer uten å beregne noe gebyr for dette.
- WN påfører avtalt logo på avtalt sted på de klær PN kjøper. Dette iht avtalte satser.

#### 14. Ansattebetingelser

Ved privatkjøp vil ansatte ha samme rabatter og priser som ligger i denne avtalen, øvrige betingelser vil avvike. Det opprettes en egen konto for dette.

Privatkjøpet skal da gjøres opp kontant eller med privat betalingskort, og ikke faktureres via PN eller kjedemedlem.

#### 15. Generelt

Denne avtale erstatter eventuelle tidligere avtaler mellom WN og PN.

Generelle salgs- og leveringsbetingelser for Würth Norge AS ligger til grunn for denne avtale.

Ved tvist mellom partene legges denne avtales dokumentrekkefølgen til grunn.

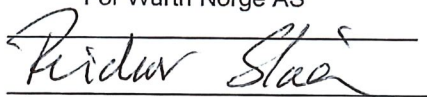
**16. Kontaktinfo**

|                 | For WN                                                             | For PN                                                                                     |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Firma           | Würth Norge AS                                                     | Pilkington Norge AS<br>(Glassfagkjeden)                                                    |
| Avtaleansvarlig | Svein Skåre                                                        | Anne-Charlotte Braastad                                                                    |
| Tittel          | Key Account Manager                                                |                                                                                            |
| Telefon         | +47 464 01 500                                                     | + 47                                                                                       |
| Mobiltelefon    | +47 458 63 061                                                     | + 47 900 34 497                                                                            |
| Mailadresse     | <a href="mailto:svein.skaare@wuerth.no">svein.skaare@wuerth.no</a> | <a href="mailto:anne-charlotte.braastad@no.nsg.com">anne-charlotte.braastad@no.nsg.com</a> |
| Besøksadresse   | Morteveien 12<br>N-1481 Hagan                                      | Vindheiveien 17<br>2406 ELVERUM                                                            |
| Postadresse     | Morteveien 12<br>N-1481 Hagan                                      |                                                                                            |

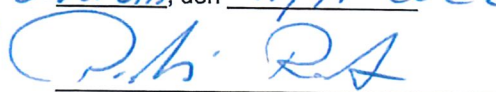
Denne avtalen er utarbeidet i 2 – to – eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt. Denne avtale erstatter alle tidligere avtaler mellom WN og PN.

Hagan, den 16/11-2022  
SVEIN SKÅRE

Navn med blokkbokstaver  
For Würth Norge AS

  
REIDAR SLÅEN

Navn med blokkbokstaver  
For Würth Norge AS

Elverum, den 11/11-2022

ROBERT PEPLINSKI

Navn med blokkbokstaver  
For Pilkington Norge AS/Glassfagkjeden

Pilkington Norge AS

**NSG**  
GROUP**Dokumentrekkefølge:**

- Denne avtale
- Rabattmatrise
- Generelle salgs- og leveringsbetingelser for Würth Norge AS.

**Vedlegg:**

- Rabattmatrise
- Generelle salgs- og leveringsbetingelser for Würth Norge AS.